



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
เรื่อง การจัดทำแผนงาน การรายงานความก้าวหน้าและติดตามผลการดำเนินงาน
ตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

ด้วยประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้ภาระงานทางวิชาการ เป็นผลสำเร็จของงานส่วนบุคคลซึ่งเป็นองค์ประกอบหนึ่งในการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อขึ้นเงินเดือนของพนักงานสายวิชาการ โดยมีคะแนนร้อยละ ๕๐ ดังนั้น เพื่อให้พนักงานสายวิชาการมีภาระงานทางวิชาการสอดคล้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จึงเป็นการสมควรให้สำนักวิชา วิทยาลัยและบัณฑิตวิทยาลัยจัดทำแผนงาน รายงานความก้าวหน้าและติดตามผลการดำเนินงานของพนักงานสายวิชาการให้เป็นไปตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง การจัดทำแผนงาน การรายงานความก้าวหน้าและติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศฉบับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“หน่วยงาน”	หมายถึง	สำนักวิชา วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าหน่วยงานดังกล่าว
“พนักงาน”	หมายถึง	พนักงานสายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์
“มาตรฐานภาระงานทางวิชาการ”	หมายถึง	มาตรฐานภาระงานทางวิชาการตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการพนักงานสายวิชาการผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และฉบับปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม
“รอบปีประเมิน”	หมายถึง	ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีปฏิทินปัจจุบันถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีปฏิทินถัดไป สำหรับภาระงานสอนให้นับตามปีการศึกษา

ข้อ ๔ ในกรณีมีข้อขัดข้องหรือปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีวินิจฉัย คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สิ้นสุด

ข้อ ๕ ก่อนสิ้นภาคการศึกษาที่ ๑ ของปีการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ ให้หน่วยงานส่งแผนงานของพนักงานแต่ละคนซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการของหน่วยงาน ไปที่ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร ประกอบด้วย

(๑) แผนงานสอนตามปีการศึกษา

(๒) แผนงานวิจัยและพัฒนาผลงานทางวิชาการตามรอบปีประเมิน

(๓) แผนงานบริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหรืองานอื่น ๆ ที่มอบหมายตามรอบปีประเมิน แผนงานตาม (๑) (๒) และ (๓) หรือแผนงานตาม (๑) และ (๒) ของหน่วยงานให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการพนักงานสายวิชาการผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และฉบับปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม หรือแผนงานกรณีใดกรณีหนึ่งตามที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นการเฉพาะกรณี

แบบฟอร์มการจัดทำแผนงานให้เป็นไปตามเอกสารหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศนี้ หรือส่งผ่านระบบออนไลน์ตามที่ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กรกำหนด

ข้อ ๖ ให้พนักงานรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามข้อ ๕ (๒) และ (๓) (ถ้ามี) ตามกำหนดเวลา ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม

ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม

ครั้งที่ ๓ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน

สำหรับความก้าวหน้าการดำเนินงานตามข้อ ๕ (๑) ไม่ต้องรายงานเนื่องจากได้มีการประเมินผลการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษาแล้ว

พนักงานที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งและได้ทำสัญญาจ้างการปฏิบัติงานที่มีเงื่อนไขให้ขอลงบัญชีบุคคลจากมหาวิทยาลัยภายใน ๑ สัปดาห์นับตั้งแต่วันบรรจุแต่งตั้ง และรายงานความก้าวหน้างานวิจัยต่อคณบดีทุก ๆ ๒ เดือน และให้คณบดีรายงานต่ออธิการบดีทุก ๆ ๒ เดือน ไม่ต้องรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามข้อ ๕ (๒) ภายในกำหนดเวลาตามวรรคแรก

แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าให้เป็นไปตามเอกสารหมายเลข ๒ แนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้หน่วยงานอาจเพิ่มเติมข้อมูลนอกจากที่กำหนดไว้ในแบบฟอร์มได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๗ คณบดีเสนอรายงานความก้าวหน้าตามข้อ ๖ ต่อคณะกรรมการของหน่วยงานเพื่อทราบและพิจารณาให้ความเห็น และเสนอรองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงานพิจารณาให้ความเห็น และส่งไปที่ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร ภายใน ๒๐ วันนับจากวันที่กำหนดให้พนักงานรายงานความก้าวหน้าตามข้อ ๖ เพื่อเสนออธิการบดี

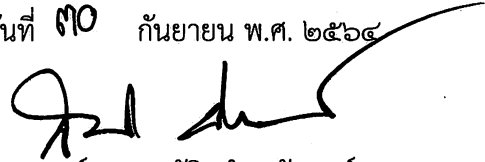
ข้อ ๘ ภายในเดือนกรกฎาคม ให้หน่วยงานสรุปผลการดำเนินงานตามข้อ ๕ (๑) และ (๒) ของพนักงานแต่ละคนเสนอคณะกรรมการของหน่วยงานเพื่อพิจารณาให้ความช่วยเหลือหรือให้คำแนะนำ ในกรณีที่พบหรือมีข้อบ่งชี้ว่าพนักงานไม่อาจปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการ

ให้หน่วยงานส่งรายงานผลการดำเนินงานตามวรรคแรกผ่านรองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงานไปที่ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กรภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม

แบบสรุปผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเอกสารหมายเลข ๓ แนบท้ายประกาศนี้ หรือส่งผ่านระบบออนไลน์ตามที่ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กรกำหนด

ข้อ ๙ การส่งแผนงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ สำหรับรอบปีประเมิน ๒๕๖๕ ให้ส่งภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ อารังชญวงศ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เอกสารแนบท้าย
ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
เรื่อง การจัดทำแผนงาน การรายงานความก้าวหน้าและติดตามผลการดำเนินงานตาม
มาตรฐานภาระงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๔

เอกสารหมายเลข ๑
แผนงานตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการ

คำชี้แจง เอกสารนี้แบ่งเป็น ๕ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

ส่วนที่ ๒ แผนงานสอน

ส่วนที่ ๓ แผนงานวิจัยและพัฒนาผลงานทางวิชาการ

ส่วนที่ ๔ แผนงานบริการทางวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ส่วนที่ ๕ คำรับรองของพนักงานสายวิชาการและคณบดี

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

ชื่อ-นามสกุล.....

ตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์

สังกัด.....

ส่วนที่ ๒ แผนงานสอน

ภาระงานสอน	ภาคการศึกษา	จำนวนชั่วโมงสอน	หมายเหตุ
งานสอน			
๑. วิชา.....			
๒. วิชา.....			
๓. วิชา.....			
๔. วิชา.....			
๕. วิชา.....			
๖. วิชา.....			
ภาระงานอื่น ๆ เช่น การเป็นกรรมการหลักสูตร การควบคุมวิทยานิพนธ์ การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา			
๑.			
๒.			
๓.			
๔.			
๕.			

ส่วนที่ ๓ แผนงานวิจัยและพัฒนาผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย	การมีส่วนร่วม	แหล่งทุนสนับสนุน	วันสิ้นสุดโครงการ
๑. ชื่อเรื่อง.....			
๒. ชื่อเรื่อง.....			
การพัฒนาผลงานทางวิชาการ เช่น ตำรา หนังสือ			
๑. ชื่อเรื่อง.....			
๒. ชื่อเรื่อง.....			

ส่วนที่ ๔ แผนงานบริการทางวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

งานบริการวิชาการ*	หน่วยงานที่ให้บริการ
การให้บริการที่ปรึกษา	
๑.	
๒.	
๓.	
การบรรยายพิเศษ	
๑.	
๒.	
๓.	
การฝึกอบรมและเผยแพร่	
๑.	
๒.	
๓.	
การให้บริการอื่น ๆ	
๑.	
๒.	
๓.	

*งานส่งเสริมเผยแพร่วิชาความรู้ทางด้านวิชาการและวิชาชีพ ต่อกลุ่มบุคคล หรือสังคม เป็นการบริการวิชาการภายในมหาวิทยาลัย หรือภายนอกมหาวิทยาลัย

ภาระงานการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม*	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน/สถานที่ ดำเนินการ
๑. ชื่อโครงการ.....		
๒. ชื่อโครงการ.....		

*ภาระงานการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม หมายถึง ภาระงานการอนุรักษ์ สืบสาน พัฒนา เผยแพร่เอกลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นอันเป็นมรดกไทย และการบูรณาการในการผลิตบัณฑิต การวิจัย และการบริการวิชาการ รวมทั้ง การบริการชุมชน ซึ่งปฏิบัติงานตามโครงการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และได้รับความเห็นชอบจากคณบดี

ส่วนที่ ๕ คำรับรองของพนักงานสายวิชาการ และคณบดี

แผนงานข้างต้นได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการของหน่วยงาน ในการประชุมครั้งที่/..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ พนักงานสายวิชาการ
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ คณบดี
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เอกสารแนบท้าย
ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
เรื่อง การจัดทำแผนงาน การรายงานความก้าวหน้าและติดตามผลการดำเนินงานตาม
มาตรฐานภาระงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๔

เอกสารหมายเลข ๒
แบบรายงานความก้าวหน้า
การดำเนินงานตามแผนงานวิจัยและพัฒนาผลงานทางวิชาการ
และแผนงานงานบริการทางวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

คำชี้แจง แบบรายงานความก้าวหน้า แบ่งเป็น ๖ ส่วน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

ส่วนที่ ๒ ภาระงานวิจัยและพัฒนาผลงานทางวิชาการ

ส่วนที่ ๓ ภาระงานบริการทางวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ส่วนที่ ๔ ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ส่วนที่ ๕ ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของคณะกรรมการของหน่วยงาน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

ชื่อ-นามสกุล.....

ตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์

สังกัด.....

ส่วนที่ ๒ ภาระงานวิจัยและพัฒนาผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย	การมีส่วนร่วม	แหล่งทุนสนับสนุน	วันสิ้นสุดโครงการ	ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน
๑. ชื่อเรื่อง.....				
๒. ชื่อเรื่อง.....				
การพัฒนาทางวิชาการ เช่น ตำรา หนังสือ				
๑. ชื่อเรื่อง.....				
๒. ชื่อเรื่อง.....				

ส่วนที่ ๓ ภาระงานบริการทางวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

งานบริการวิชาการ	หน่วยงานที่ให้บริการ	ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน
การให้บริการที่ปรึกษา		
๑.		
๒.		
การบรรยายพิเศษ		
๑.		
๒.		
การฝึกอบรมและเผยแพร่		
๑.		
๒.		
การให้บริการอื่น ๆ		
๑.		
๒.		

ภาระงานการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน/สถานที่ดำเนินการ	ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน
๑. ชื่อโครงการ.....			
.....			
๒. ชื่อโครงการ.....			
.....			

ส่วนที่ ๔ ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางแก้ไข

ลงชื่อ พนักงานสายวิชาการ
 (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ ๕ ความเห็นของคณบดี

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของคณะกรรมการของหน่วยงาน

คณะกรรมการของหน่วยงาน ในการประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....เดือน.....
พ.ศ.....มีความเห็น ดังนี้

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

..... คณบดี
(.....)
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เอกสารแนบท้าย
ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
เรื่อง การจัดทำแผนงาน การรายงานความก้าวหน้าและติดตามผลการดำเนินงานตาม
มาตรฐานภาระงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๔

เอกสารหมายเลข ๓

แบบสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานสอน งานวิจัยและพัฒนาผลงานทางวิชาการ

หน่วยงาน.....

ส่วนที่ ๑ ภาระงานสอน ภาคการศึกษาที่ ๑ และ ๒

ชื่อพนักงานสายวิชาการ	จำนวน วิชาที่สอน	จำนวน ชั่วโมงสอน	หมายเหตุ
๑.			
๒.			
๓.			
๔.			
๕.			
๖.			
๗.			
๘.			
๙.			
๑๐.			

ส่วนที่ ๒ ภาระงานวิจัยและพัฒนาผลงานทางวิชาการ

ชื่อพนักงานสายวิชาการ/งานวิจัย	การมีส่วนร่วม	การเผยแพร่ ฐานข้อมูล	หมายเหตุ
๑.			
(๑) ชื่อเรื่อง.....			
(๒) ชื่อเรื่อง.....			
๒.			
(๑) ชื่อเรื่อง.....			
(๒) ชื่อเรื่อง.....			
๓.			
(๑) ชื่อเรื่อง.....			
(๒) ชื่อเรื่อง.....			

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของคณะกรรมการของหน่วยงาน

คณะกรรมการของหน่วยงาน ในการประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....เดือน.....
พ.ศ.....มีความเห็น ดังนี้

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

..... คนบดี
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....