



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยลักษณ์

ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งบริหารจัดการ
ภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยลักษณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งบริหารจัดการในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับกระบวนการเข้าสู่ตำแหน่งบริหารจัดการตามระบบความก้าวหน้าในอาชีพของ พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๒) (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยลักษณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยลักษณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๓๕ และมติสภามหาวิทยาลัยลักษณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยการเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ สภามหาวิทยาลัยลักษณ์จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยลักษณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒. ข้อบังคับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกข้อบังคับดังต่อไปนี้

- (๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยลักษณ์ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดตำแหน่ง และแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งบริหารจัดการในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖
- (๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยลักษณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

บรรดา ข้อบังคับ·ระเบียบ ประกาศ นิติ หรือ คำสั่งอื่นใดในส่วนที่มีบัญญัติไว้ในข้อบังคับนี้ ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔. คำนิยาม ในข้อบังคับนี้

- | | | |
|------------------|-------------|----------------------------|
| “สภามหาวิทยาลัย” | หมายความว่า | สภามหาวิทยาลัยลักษณ์ |
| “มหาวิทยาลัย” | หมายความว่า | มหาวิทยาลัยลักษณ์ |
| “อธิการบดี” | หมายความว่า | อธิการบดีมหาวิทยาลัยลักษณ์ |

“หน่วยงาน”	หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี สำนักวิชา ศูนย์สถาบัน และให้หมายความรวมถึง ส่วนงาน ที่สังกัดสำนักงานอธิการบดี สำนักวิชา ศูนย์สถาบัน หรือหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักงาน อธิการบดี สำนักวิชา ศูนย์สถาบัน หรือมีฐานะเทียบเท่าส่วนงาน ที่สังกัดสำนักงานอธิการบดี สำนักวิชา ศูนย์สถาบัน
“คณะกรรมการ”	คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยวไลยลักษณ์
“ตำแหน่งบริหารจัดการ”	หมายความว่า หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี หัวหน้าส่วน หรือผู้อำนวยการ กอง หรือหัวหน้ากอง หัวหน้าแผนก หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้างาน หรือตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน ที่เรียกชื่อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า สำนักงานอธิการบดีส่วน กอง แผนก ฝ่าย หรืองานในมหาวิทยาลัยวไลยลักษณ์

ข้อ ๕. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับฉบับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ กำหนดให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัย และให้ถือว่าการวินิจฉัยของคณะกรรมการเป็นที่สุด

หมวดที่ ๑ หลักเกณฑ์กำหนดตำแหน่ง

ข้อ ๖. กรอบและความจำเป็นในการกำหนดระดับตำแหน่ง การกำหนดระดับตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งบริหารจัดการในมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการอย่างโปร่งใสภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

- (๑) ต้องเป็นความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน
- (๒) ต้องเป็นไปตามโครงสร้างตำแหน่งและมาตรฐานตำแหน่งตามที่คณะกรรมการกำหนด
- (๓) ต้องคำนึงถึงความมีประสิทธิภาพ ความไม่ซ้ำซ้อน และความประหยัด
- (๔) ต้องไม่ขัดต่อการแบ่งส่วนงานที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้ง

มหาวิทยาลัย

ข้อ ๗. การกำหนดระดับตำแหน่งและแต่งตั้งตำแหน่งบริหารจัดการ ให้พิจารณาจากลักษณะ ของหน่วยงาน ลักษณะงานของตำแหน่ง ความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะเชิงพฤติกรรม และคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

(ก) ลักษณะของหน่วยงาน

- (๑) สำนักงานอธิการบดี หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออ่ายอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า สำนักงานอธิการบดี กำหนดให้มีตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี หัวหน้าส่วน หัวหน้างาน หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออ่ายอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี หัวหน้าส่วน หัวหน้างาน
- (๒) สำนักวิชา ศูนย์ สถาบัน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออ่ายอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า สำนักวิชา ศูนย์ สถาบัน กำหนดให้มีตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน หรือ ตำแหน่งที่เรียกชื่ออ่ายอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าหัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน

(ข) ลักษณะงานของตำแหน่งบริหารจัดการ เป็นตำแหน่งบังคับบัญชา ทำหน้าที่เป็น หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี หัวหน้าส่วน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า และให้มีอำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ บริหารจัดการ วางแผนพัฒนา ควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล
- (๒) มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ คือ
 - ๑) กำหนดแผนกลยุทธ์และแผนพัฒนาของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
 - ๒) ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดแผนงานและกำหนดงบประมาณของหน่วยงาน
 - ๓) กำหนดขอบเขตภาระงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชา กำหนดผลงานที่คาดหวัง และตัวชี้วัด รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยแก้ไขปัญหา ประเมินผล การปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา และวางแผนพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน
 - ๔) ควบคุม ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้
 - ๕) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
 - ๖) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ตามขอบเขตภาระงานที่ได้รับ มอบหมายรวมทั้งรายงานผล สรุปผล วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค เพื่อนำไปสู่การพัฒนาระบบงานของหน่วยงาน
 - ๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

(๓) กรณีตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี นอกจากมีลักษณะงานตาม (๑) และ (๒) แล้วอาจต้องมีหน้าที่และรับผิดชอบภาระงานตามที่อธิการบดี มอบหมาย

- (ค) ความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะเชิงพฤติกรรมตำแหน่งบริหารจัดการให้ เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด
- (ง) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งบริหารจัดการ กำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำหรับบุคคลทั้งภายในและภายนอก ต้องมีคุณวุฒิและมีประสบการณ์ ดังนี้

- (๑) ตำแหน่งหัวหน้างาน หรือตำแหน่งเทียบเท่า กำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้
- ๑) มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ตรงกับงานที่รับผิดชอบ หรือดำรงตำแหน่งปฏิบัติการ ตรงกับงานที่รับผิดชอบมาแล้วด้วยวุฒิปริญญาตรีไม่น้อยกว่าห้าปี หรือ วุฒิปริญญาโทไม่น้อยกว่าสามปี และ
 - ๒) ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับต้นที่มี การประเมินผลตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และผ่านการประเมิน สมรรถนะโดยใช้เครื่องมือในการวัดสมรรถนะของผู้บริหารระดับต้นที่มี การประเมินผล กรณีที่ยังไม่ผ่านการอบรมให้ดำรงตำแหน่งรักษาการ เป็นเวลาหกเดือน หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ถือว่าพ้นจาก ตำแหน่ง
- (๒) ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า กำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้
- ๑) มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และ
 - ๒) มีประสบการณ์ตรงกับงานที่รับผิดชอบ หรือดำรงตำแหน่งปฏิบัติการ ตรงกับงานที่รับผิดชอบมาแล้วด้วยวุฒิปริญญาตรี ไม่น้อยกว่าเจ็ดปี หรือวุฒิปริญญาโทไม่น้อยกว่าห้าปี หรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน หรือตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบ หัวหน้างานมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี
 - ๓) ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับ ต้นที่มีการประเมินผลตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และผ่านการประเมิน สมรรถนะโดยใช้เครื่องมือในการวัดสมรรถนะของผู้บริหารระดับต้นที่มี การประเมินผล กรณีที่ยังไม่ผ่านการอบรม ให้ดำรงตำแหน่งรักษาการ เป็นเวลาหกเดือน หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ถือว่าพ้นจาก ตำแหน่ง
- (๓) ตำแหน่งหัวหน้าส่วน หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่าส่วน กำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับบุคคลทั้งภายใน และภายนอก ดังนี้
- ๑) มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า และ
 - ๒) มีประสบการณ์ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนหรือหัวหน้าหน่วยงาน ที่เรียกชื่อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าหัวหน้าส่วน หรือ

- ๓) มีประสบการณ์ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้าหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออ่ายอ่นที่มีฐานะเทียบเท่าหัวหน้าฝ่ายมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี หรือ
- ๔) มีประสบการณ์ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน หรือหัวหน้าหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออ่ายอ่นที่มีฐานะเทียบเท่าหัวหน้างานมาแล้วไม่น้อยกว่าหกปี
- ๕) ผู้ที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วน ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับกลางที่มีการประเมินผลตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีที่ยังไม่ผ่านการอบรม ให้ดำรงตำแหน่งรักษาการไปก่อน เป็นเวลาหกเดือน หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวถือว่าพ้นจากตำแหน่ง
- (๔) ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี กำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้
- (๑) มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์หลังจากสำเร็จการศึกษาและตรงกับงานบริหารที่รับผิดชอบไม่น้อยกว่าสิบปี และมีประสบการณ์การดำรงตำแหน่งระดับหัวหน้าส่วนหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออ่ายอ่นที่มีฐานะเทียบเท่าส่วนมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี
 - (๒) ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานอธิการบดีต้องผ่านการอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับกลางที่มีการประเมินผลตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และผ่านการประเมินการประเมินสมรรถนะโดยใช้เครื่องมือในการวัดสมรรถนะของผู้บริหารระดับกลาง กรณีที่ยังไม่ผ่านการอบรม ให้ดำรงตำแหน่งรักษาการไปก่อนเป็นเวลาหกเดือน หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวถือว่าพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๘. การแต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้ดำรงตำแหน่งบริหารจัดการ

- (๑) กรณีผู้ดำรงตำแหน่งบริหารจัดการระดับใดระดับหนึ่งว่างลงและยังไม่มีการแต่งตั้งผู้ได้ให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวให้ดำเนินการ ดังนี้
 - (๑) ให้อธิการบดีแต่งตั้งพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ผู้มีคุณสมบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวิลักษณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการแทน หรือ
 - (๒) ให้อธิการบดีพิจารณาแต่งตั้งพนักงานสายวิชาการผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวิลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ เป็นผู้รักษาการแทน
- (๒) กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารจัดการนั้นไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารจัดการผู้เป็นหัวหน้าหน่วยงานนั้นมอบหมายให้ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารจัดการ ระดับรองลงมาหรือพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ในหน่วยงานนั้นเป็นผู้รักษาการแทนโดยความเห็นชอบของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่กำกับดูแล

ข้อ ๙. การกำหนดระดับตำแหน่ง กำหนดให้ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานอธิการบดีหรือที่เทียบเท่า เป็นตำแหน่งบริหารจัดการระดับอาวุโส หัวหน้าส่วน หรือที่เทียบเท่า เป็นตำแหน่งบริหารจัดการระดับสูง กำหนดให้ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย หรือที่เทียบเท่า เป็นตำแหน่งบริหารจัดการระดับกลาง และกำหนดให้ตำแหน่งหัวหน้างานหรือที่เทียบเท่า เป็นตำแหน่งบริหารจัดการระดับต้น

หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี หัวหน้าส่วน หัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้างาน หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า มีภาระการดำรงตำแหน่ง sama ปี อาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ ซึ่งต้องผ่านกระบวนการสรรหาและหรือการประเมินศักยภาพ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

หมวดที่ ๒

ขั้นตอนและวิธีการเข้าสู่ตำแหน่ง

ข้อ ๑๐. การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดตำแหน่งบริหารจัดการ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดตำแหน่งบริหารจัดการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการโดยตำแหน่ง

(๒) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลระบบงานบริหารงานบุคคล เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักวิชา ศูนย์ สถาบัน จำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี หัวหน้าส่วน หัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เทียบเท่า จำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ

(๖) หัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร เป็นเลขานุการ

(๗) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ กรรมการตาม (๓) – (๕) ให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของอธิการบดี

ข้อ ๑๑. อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณากำหนดตำแหน่งบริหารจัดการ ให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดตำแหน่งบริหารจัดการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณาความจำเป็นของหน่วยงานในการกำหนดกรอบอัตรากำลังให้มีตำแหน่งบริหารจัดการแต่ละระดับ

(๒) กำหนดภาระหน้าที่ความรับผิดชอบหลักของตำแหน่ง ความรู้ความสามารถ ทักษะ คุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่ต้องการของตำแหน่งที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

(๓) เมื่อดำเนินการตาม (๑) และ (๒) แล้วให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

ข้อ ๑๒. ระบบการสรรหาตำแหน่งบริหารจัดการ ให้ใช้ระบบการสรรหาตำแหน่งบริหารจัดการ ให้ดำเนินการสรรหาตามกระบวนการดังนี้

(๑) ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาบุคคลให้ดำรงตำแหน่งบริหารจัดการ

(๒) องค์ประกอบคณะกรรมการสรรหาในแต่ละตำแหน่งให้คณะกรรมการกำหนด

(๓) ให้คณะกรรมการสรรหาดำเนินการดังนี้

ก. พิจารณาประเมินคุณสมบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และ

ข. ให้ผู้เข้ารับการสรรหาเสนอแนวคิด วิสัยทัศน์ แผนการบริหาร ความรู้ความเข้าใจ ในตำแหน่งบริหารจัดการของหน่วยงาน และตอบข้อซักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นต่อคณะกรรมการสรรหา

ค. คณะกรรมการสรรหาบุคคลให้ดำเนินการจัดการ พิจารณา ความเหมาะสมของผู้รับการสรรหา และเสนอรายชื่อ ผู้ผ่านการสรรหาต่อ อธิการบดีเพื่อเสนอคณะกรรมการอนุมัติ

ข้อ ๑๓. การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งบริหารจัดการ เมื่อคณะกรรมการอนุมัติ กำหนดตำแหน่งบริหารจัดการให้บุคคลได้แล้ว ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวให้ดำรงตำแหน่งบริหารจัดการ เว้นแต่ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานอธิการบดีหรือตำแหน่งที่เรียกว่าอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ให้เป็นไปตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๑๔. การกำหนดอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทน การกำหนดอัตราเงินเดือน และหรือ ค่าตอบแทน เงินเพิ่ม และสวัสดิการ การโอนย้ายตำแหน่งบริหารจัดการ หรือเงื่อนไขอื่นให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ กรณีพนักงานได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามภาระหน้าในอาชีพและ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารจัดการด้วย ให้ได้รับค่าตอบแทนตำแหน่งเพียงตำแหน่งเดียวที่มี ค่าตอบแทนตำแหน่งที่สูงกว่าเป็นหลัก

ข้อ ๑๕. ผลการไม่ผ่านเกณฑ์ประเมิน กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารจัดการไม่ผ่านเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือพ้นจากภาระให้ผู้ที่ดำรงตำแหน่งนั้นกลับไปดำรงตำแหน่งเดิมก่อนการมา ดำรงตำแหน่งบริหารจัดการ หรือเข้าสู่กระบวนการเทียบตำแหน่งตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด หรือ มหาวิทยาลัยอาจยกเลิกสัญญาจ้างกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารจัดการไม่มีสถานภาพเป็นพนักงานของ มหาวิทยาลัยมาก่อน

หมวดที่ ๓

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๖. กรณีที่คณะกรรมการยังมิได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่ง และแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งบริหารจัดการในเรื่องใดเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ให้นำหลักเกณฑ์และ วิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ไว้เดิมที่บังคับใช้อยู่ในขณะปัจจุบันมาบังคับใช้ โดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัด หรือแย้งกับข้อบังคับนี้

กรณีการจ้างและหรือการแต่งตั้งบุคคลรายได้ให้ดำรงตำแหน่งบริหารจัดการที่มหาวิทยาลัย ดำเนินการไปก่อนแล้ว ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และมติ ที่เกี่ยวข้องเดิมที่มีผลบังคับใช้ ยกเว้น ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารจัดการยินยอมเข้าสู่กระบวนการตามข้อบังคับนี้ ตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ด่วน ~

(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสั้าน)
นายกสภามหาวิทยาลัยลักษณ์

หมายเหตุ : หลักการและเหตุผลการกำหนดข้อบังคับฉบับนี้

๑. เหตุผลในการประกาศใช้ข้อบังคับฉบับนี้ โดยที่มีมหาวิทยาลัยลักษณ์ เป็นมหาวิทยาลัย ในกำกับของรัฐยังไม่มีเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพของพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ประกอบกับมหาวิทยาลัยมีนโยบายส่งเสริมพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพให้กับบุคลากรทุกฝ่ายทุกประเภท เพื่อต้องการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพเพื่อรักษาคนดีและคนเก่งไว้กับองค์กรในการพัฒนามหาวิทยาลัย ให้เจริญก้าวหน้าสืบไป

๒. ด้วยเหตุที่มีมหาวิทยาลัยลักษณ์เป็นสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ จึงจำเป็นต้อง ออกแบบโครงสร้างตำแหน่งและโครงสร้างหน่วยงานให้แตกต่างจากระบบราชการ ทั้งนี้ เพื่อความคล่องตัว ในการบริหารจัดการเพื่อตอบสนองต่อภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย

๓. เพื่อให้การสรรหาบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งบริหารจัดการในมหาวิทยาลัยเป็นไปตาม วัตถุประสงค์และสอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัยที่ได้พัฒนาระบบความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงาน สายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป จึงเห็นควรต้องปรับปรุงเรื่องการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง บริหารจัดการ ระดับหัวหน้าส่วนหรือเทียบเท่าให้เกิดความเหมาะสมสมอุดคล้องกับระบบการพัฒนา ความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป และกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่ง บริหารจัดการร่วงลง หรือไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้จึงเห็นควรต้องกำหนดให้มีผู้รักษาการแทน เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. เพื่อปรับปรุงลักษณะงาน ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งบริหารจัดการ ระดับ หัวหน้างาน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าส่วนและหัวหน้าสำนักงานอธิการบดีให้เกิดความชัดเจน และเพื่อความมี ประสิทธิภาพในการบริหารงานของแต่ละหน่วยงานภายใต้มหาวิทยาลัยตามสายบังคับบัญชา จึงจำเป็นต้อง ปรับปรุงแก้ไขออกข้อบังคับฉบับนี้

๕. เพื่อปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยลักษณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดตำแหน่ง และแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งบริหารจัดการในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยลักษณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดตำแหน่ง และแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งบริหารจัดการในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้รวมเป็นฉบับเดียวกันตามข้อเสนอแนะคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๐