**CP 09- เอกสารหมายเลข 2.5**

**การประเมินสมรรถนะ (Competency) ของตำแหน่ง**

**ระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญและระดับเชี่ยวชาญพิเศษ**

 สมรรถนะของตำแหน่งบริหารจัดการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก การประเมินสมรรถนะ (Competency) ของตำแหน่งบริหารจัดการ และสมรรถนะทางการบริหาร (Managerial Competency) โดยกำหนดระดับความคาดหวังของแต่ละตำแหน่ง ดังนี้

**ระดับสมรรถนะหลักและสมรรถนะตามตำแหน่งงานที่คาดหวัง**

**สำหรับตำแหน่งระดับชำนาญการ เชี่ยวชาญและระดับเชี่ยวชาญพิเศษ**

(ระดับที่คาดหวัง)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **สมรรถนะ** | **ชำนาญการ** | **เชี่ยวชาญ** | **เชี่ยวชาญพิเศษ** |
| **1. สมรรถนะหลัก (Core Competency)** |  |  |  |
|  1.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Orientation) | 2 | 3 | 4 |
|  1.2 การสร้างสรรค์สิ่งใหม่ (Creativity) | 2 | 3 | 4 |
|  1.3 การบริการที่ดี (Service Mind) | 3 | 3 | 3 |
|  1.4 การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ (Communication Skill) | 3 | 4 | 4 |
|  1.5 การประสานสัมพันธ์และการทำงานเป็นทีม (Collaboration and Teamwork) | 3 | 4 | 5 |
| **2. สมรรถนะตามตำแหน่งงาน (Functional Competency)** |  |  |  |
|  2.1 มีความสนใจ ใฝ่รู้ ริเริ่มสร้างสรรค์ และการสะสมความ เชี่ยวชาญในงานอาชีพ | 3 | 4 | 4 |
|  2.2 มีจิตสาธารณะ การให้ความร่วมมือ ประสานงานและ การทำงานเป็นทีม | 3 | 4 | 4 |
|  2.3 มีความสามารถในการสื่อสารที่ดี | 3 | 4 | 4 |
|  2.4 มีความตั้งใจ ทุ่มเท อุทิศตนให้กับมหาวิทยาลัยและ มุ่งผลสัมฤทธิ์ | 3 | 4 | 4 |
|  2.5 ยึดมั่นในระบบธรรมาภิบาล | 4 | 4 | 4 |
|  2.6 มีจริยธรรม ยืนบนฐานความซื่อสัตย์ ถูกต้องและดีงาม | 5 | 5 | 5 |
| **คะแนนเต็ม** | **34** | **42** | **45** |

คำจำกัดความและระดับสมรรถนะหลักและสมรรถนะตามตำแหน่งงาน ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง สมรรถนะหลัก (Core Competency) ของบุคลากรมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ลงวันที่ 8 มกราคม 2556 และเกณฑ์การประเมินพฤติกรรมบุคคลตามดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา

**คำชี้แจง**

 ๑. ให้ผู้ขอกำหนดตำแหน่งประเมินตนเองตามสมรรถนะข้างต้นในเบื้องต้น ทั้งนี้ จะต้องมีเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงสภาพการณ์หรือข้อมูลในเชิงประจักษ์ในแต่ละรายการประเมิน และแนบเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับผลการประเมินตนเองด้วย

2. ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นและผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป 1 ระดับประเมินสมรรถนะหลักและสมรรถนะตามตำแหน่งงาน ตามแบบประเมิน ทั้งนี้ อาจพิจารณาจากผลการประเมินตนเองของผู้ขอกำหนดตำแหน่งก็ได้

 3. **ระดับการประเมิน** แบ่งออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| ระดับดีเด่น | ร้อยละ 90.00 – 100 |
| ระดับดีมาก | ร้อยละ 80.00 – 89.99 |
| ระดับดี | ร้อยละ 70.00 – 79.99 |
| ระดับพอใช้ | ร้อยละ 60.00 – 69.99 |
| ควรปรับปรุง | ต่ำกว่าร้อยละ 60.00 |

 **4. เกณฑ์การตัดสิน**

 🞎 โดยวิธีปกติ

 ๑. ตำแหน่งระดับชำนาญการจะต้องมีผลการประเมินความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งอยู่ในระดับ**ดีขึ้นไป**

 ๒. ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษจะต้องมีผลการประเมินความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งอยู่ในระดับ**ดีมากขึ้นไป**

 🞎 โดยวิธีพิเศษ

 ๑. ตำแหน่งระดับชำนาญการจะต้องมีผลการประเมินความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งอยู่ในระดับ**ดีมากขึ้นไป**

 ๒. ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษจะต้องมีผลการประเมินความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งอยู่ในระดับ**ดีเด่น**