**CP 05- เอกสารหมายเลข 2.1**

**รายการประเมินและระดับคะแนน**

รายการประเมิน เกณฑ์การประเมิน และแบบฟอร์มการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ เชี่ยวชาญและเชี่ยวชาญพิเศษ มีดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ระดับคะแนน | | |  |
| รายการประเมิน | ชำนาญการ | เชี่ยวชาญ | เชี่ยวชาญพิเศษ | รายละเอียด |
| 1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง | ตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัย\* | | | |
| 1. การประเมินการปฏิบัติงาน   และผลสัมฤทธิ์ของงานในตำแหน่ง  ในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา |  |  |  | เอกสารหมายเลข 2.2 |
| วิธีปกติ | ดี | ดีมาก | ดีมาก |  |
| วิธีพิเศษ | ดีมาก | ดีเด่น | ดีเด่น |  |
| 1. การประเมินความรู้ ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน |  |  |  | เอกสารหมายเลข 2.3 และหมายเลข 2.4 |
| วิธีปกติ | ดี | ดีมาก | ดีมาก |  |
| วิธีพิเศษ | ดีมาก | ดีเด่น | ดีเด่น |  |
| 1. การประเมินสมรรถนะหลัก (Core Competency) และสมรรถนะตามตำแหน่งงาน (Functional Competency) |  |  |  | เอกสารหมายเลข 2.5  และหมายเลข 2.6 |
| วิธีปกติ | ดี | ดีมาก | ดีมาก |  |
| วิธีพิเศษ | ดีมาก | ดีเด่น | ดีเด่น |  |
| 5. การใช้ความรู้ความสามารถใน  งานสนับสนุนการเรียน การสอน  การวิจัย การบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพหรือวิชาชีพ | - | อย่างน้อย  5 รายการ | อย่างน้อย  5 รายการ | เอกสารหมายเลข 2.7 |
| 6. ความเป็นที่ยอมรับในงานด้านนั้นๆ  หรือในวงวิชาการหรือวิชาชีพ | - | - | อย่างน้อย  5 รายการ | เอกสารหมายเลข 2.7 |
| 7. ผลงาน | คุณภาพของผลงานตามที่กำหนดในข้อ 7 ของข้อบังคับของมหาวิทยาลัย\* | | | |

**\***ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและแต่งตั้งพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญและระดับเชี่ยวชาญพิเศษ พ.ศ.2556

**ระดับการประเมิน**

|  |  |
| --- | --- |
| ระดับดีเด่น | ร้อยละ 90.00 – 100 |
| ระดับดีมาก | ร้อยละ 80.00 – 89.99 |
| ระดับดี | ร้อยละ 70.00 – 79.99 |
| ระดับพอใช้ | ร้อยละ 60.00 – 69.99 |
| ควรปรับปรุง | ต่ำกว่าร้อยละ 60.00 |

**เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ขอกำหนดตำแหน่งจะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น จะต้องมีผลการประเมินดังนี้

1. มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในข้อ 6 ของ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและแต่งตั้งพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญและระดับเชี่ยวชาญพิเศษ พ.ศ.2556
2. ผลการประเมินทุกรายการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด
3. ผลงานได้รับการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย อยู่ในเกณฑ์คุณภาพตาม

ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย