**แบบสรุปผลการประเมิน**

**CP 12- สรุปผลการประเมิน**

**นาย/นาง/นางสาว.............................................**

**ตำแหน่ง............................................................**

**เพื่อดำรงตำแหน่งระดับ.........................................**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **ระดับการประเมิน** | **ผลการประเมิน** | |
| **ผ่าน** | **ไม่ผ่าน** |
| 1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง |  |  |  |
| 1. การประเมินการปฏิบัติงานและผลสัมฤทธิ์ของงานในตำแหน่ง ในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา |  |  |  |
| วิธีปกติ |  |  |  |
| วิธีพิเศษ |  |  |  |
| 1. การประเมินความรู้ ความสามารถและทักษะ |  |  |  |
| วิธีปกติ |  |  |  |
| วิธีพิเศษ |  |  |  |
| 1. การประเมินสมรรถนะหลัก (Core Competency) และสมรรถนะตามตำแหน่งงาน (Functional Competency) |  |  |  |
| วิธีปกติ |  |  |  |
| วิธีพิเศษ |  |  |  |
| 5. การการใช้ความรู้ความสามารถในงานสนับสนุนการเรียน การ  สอน การวิจัย การบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพหรือวิชาชีพ |  |  |  |
| 6. ความเป็นที่ยอมรับในงานด้านนั้นๆ หรือในวงวิชาการหรือ  วิชาชีพ |  |  |  |

**ข้อคิดเห็นและข้อเสนอเพื่อการพัฒนาและปรับปรุง** (กรณีองค์ประกอบใดมีคะแนนไม่ผ่าน)

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**สรุปผลการประเมิน**

📺 สมควรแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

📺 สมควรแจ้งให้ผู้ขอกำหนดตำแหน่งได้พัฒนาและปรับปรุงตามคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

(ลงชื่อ) ……………………………………………..............

(.........................................................)

ตำแหน่ง ประธานกรรมการ

วันที่ ......... เดือน ........................ พ.ศ. .........

(ลงชื่อ) ………………………………………………….

(.........................................................)

ตำแหน่ง รองประธานกรรมการ

วันที่ ......... เดือน ........................ พ.ศ. .........



(ลงชื่อ) ………………………………………………….

(.........................................................)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเลขานุการ

วันที่ ......... เดือน ........................ พ.ศ. .........

(ลงชื่อ) ………………………………………………….

(.........................................................)

ตำแหน่ง กรรมการและเลขานุการ

วันที่ ......... เดือน ........................ พ.ศ. .........

(ลงชื่อ) ………………………………………………….

(.........................................................)

ตำแหน่ง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

วันที่ ......... เดือน ........................ พ.ศ. .........

(ลงชื่อ) ………………………………………………….

(.........................................................)

ตำแหน่ง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

วันที่ ......... เดือน ........................ พ.ศ. .........

(ลงชื่อ) ………………………………………………….

(.........................................................)

ตำแหน่ง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

วันที่ ......... เดือน ........................ พ.ศ. .........

(ลงชื่อ) ………………………………………………….

(.........................................................)

ตำแหน่ง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

วันที่ ......... เดือน ........................ พ.ศ. .........