**แบบสรุปผลการประเมิน**

**CP 12- สรุปผลการประเมิน**

**นาย/นาง/นางสาว.............................................**

**ตำแหน่ง............................................................**

**เพื่อดำรงตำแหน่งระดับ.........................................**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **ระดับการประเมิน** | **ผลการประเมิน** |
| **ผ่าน** | **ไม่ผ่าน** |
| 1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
 |  |  |  |
| 1. การประเมินการปฏิบัติงานและผลสัมฤทธิ์ของงานในตำแหน่ง ในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา
 |  |  |  |
|  วิธีปกติ |  |  |  |
|  วิธีพิเศษ |  |  |  |
| 1. การประเมินความรู้ ความสามารถและทักษะ
 |  |  |  |
|  วิธีปกติ |  |  |  |
|  วิธีพิเศษ |  |  |  |
| 1. การประเมินสมรรถนะหลัก (Core Competency) และสมรรถนะตามตำแหน่งงาน (Functional Competency)
 |  |  |  |
|  วิธีปกติ |  |  |  |
|  วิธีพิเศษ |  |  |  |
| 5. การการใช้ความรู้ความสามารถในงานสนับสนุนการเรียน การ สอน การวิจัย การบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพหรือวิชาชีพ |  |  |  |
| 6. ความเป็นที่ยอมรับในงานด้านนั้นๆ หรือในวงวิชาการหรือ วิชาชีพ |  |  |  |

**ข้อคิดเห็นและข้อเสนอเพื่อการพัฒนาและปรับปรุง** (กรณีองค์ประกอบใดมีคะแนนไม่ผ่าน)

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**สรุปผลการประเมิน**

 📺 สมควรแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

 📺 สมควรแจ้งให้ผู้ขอกำหนดตำแหน่งได้พัฒนาและปรับปรุงตามคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

(ลงชื่อ) ……………………………………………..............

 (.........................................................)

ตำแหน่ง ประธานกรรมการ

วันที่ ......... เดือน ........................ พ.ศ. .........

(ลงชื่อ) ………………………………………………….

 (.........................................................)

ตำแหน่ง รองประธานกรรมการ

วันที่ ......... เดือน ........................ พ.ศ. .........



(ลงชื่อ) ………………………………………………….

 (.........................................................)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเลขานุการ

วันที่ ......... เดือน ........................ พ.ศ. .........

(ลงชื่อ) ………………………………………………….

 (.........................................................)

ตำแหน่ง กรรมการและเลขานุการ

วันที่ ......... เดือน ........................ พ.ศ. .........

(ลงชื่อ) ………………………………………………….

 (.........................................................)

ตำแหน่ง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

วันที่ ......... เดือน ........................ พ.ศ. .........

(ลงชื่อ) ………………………………………………….

 (.........................................................)

ตำแหน่ง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

วันที่ ......... เดือน ........................ พ.ศ. .........

(ลงชื่อ) ………………………………………………….

 (.........................................................)

ตำแหน่ง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

วันที่ ......... เดือน ........................ พ.ศ. .........

(ลงชื่อ) ………………………………………………….

 (.........................................................)

ตำแหน่ง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

วันที่ ......... เดือน ........................ พ.ศ. .........