



**ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาการจ้างอาจารย์สัญญาจ้าง**  
**พ.ศ. ๒๕๖๓**

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาการจ้างอาจารย์สัญญาจ้างตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการจ้างอาจารย์สัญญาจ้างปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือฉบับปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม และตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง การจ้างอาจารย์สัญญาจ้างกรณีอื่น ๆ พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือฉบับปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๑๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการจ้างอาจารย์สัญญาจ้างปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง การจ้างอาจารย์สัญญาจ้างกรณีอื่น ๆ พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาการจ้างอาจารย์สัญญาจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“อธิการบดี”	หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“หน่วยงาน”	หมายถึง สำนักวิชาหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักวิชา
“อาจารย์สัญญาจ้าง”	หมายถึง บุคคลที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานจ้างให้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในตำแหน่งทางวิชาการ
“ตำแหน่งทางวิชาการ”	หมายถึง ตำแหน่งศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และอาจารย์

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

ข้อ ๕ อาจารย์สัญญาจ้างที่จะได้รับการจ้างต่อในสัญญาที่ ๒ และสัญญาต่อ ๆ ไป จะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินและปฏิบัติตามเงื่อนไข ทุกข้อ ดังต่อไปนี้

(๑) คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณทั้งในฐานะพนักงานของมหาวิทยาลัยและนักวิชาการหรือนักวิจัยตามที่องค์กรวิชาการหรือวิชาชีพกำหนด อยู่ในเกณฑ์ ผ่าน

(๒) คะแนนการประเมินผลการเรียนการสอน โดยนักศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในแต่ละรายวิชาที่สอน ไม่ต่ำกว่า ๔.๐๐

(๓) ภาระงานทางวิชาการรวมทุกด้าน (สอน วิจัยและพัฒนาผลงานทางวิชาการ บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมหรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย) ต่อรอบปีประเมิน ไม่น้อยกว่า ๑,๒๖๐ หน่วยภาระงานตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

(๔) เข้าร่วมการอบรมหรือสัมมนาในหลักสูตรต่าง ๆ ครบทุกหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือมติของคณะกรรมการสอบคัดเลือก/คัดเลือกหรือมติของคณะกรรมการประเมินเพื่อพิจารณาการจ้างครั้งที่ผ่านมาอย่างครบถ้วน

(๖) กรณีอาจารย์สัญญาจ้างที่มีอายุเกิน ๖๕ ปี จะต้องมีความสุขภาพจิตดีและมีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ โดยผ่านการตรวจสุขภาพจากแพทย์และมีใบรับรองแพทย์จากสถาบันการแพทย์ของรัฐหรือที่รัฐรับรองและรับรองไว้ไม่เกิน ๑ ปี

เกณฑ์การประเมินและแบบประเมินเพื่อพิจารณาการจ้างให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ การประเมินเพื่อพิจารณาการจ้างอาจารย์สัญญาจ้างซึ่งอยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ ให้ประเมินโดยพิจารณาจากผลการศึกษาและจากความประพฤติระหว่างการลาศึกษาเป็นสำคัญ

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อพิจารณาการจ้าง ดังนี้

- |   |                   |
|---|-------------------|
| (๑) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงาน  | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) คณบดีต้นสังกัดของอาจารย์สัญญาจ้าง   | เป็นกรรมการ       |
| (๓) หัวหน้าสาขาวิชา หรือกรณีไม่มีหัวหน้าสาขาวิชา<br>ให้ผู้ประสานงานหลักสูตร/รายวิชา จำนวน ๑ คน                          | เป็นกรรมการ       |
| (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน จำนวนไม่เกิน ๒ คน  | เป็นกรรมการ       |
| (๕) หัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร<br>หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป<br>ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กรที่ได้รับมอบหมาย | เป็นเลขานุการ     |

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการประเมินเพื่อพิจารณาการจ้าง ทำการประเมินให้แล้วเสร็จก่อนวันครบสิ้นสุดสัญญาจ้าง ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

ในกรณีที่มิเหตุผลความจำเป็นให้คณะกรรมการประเมินเพื่อพิจารณาการจ้างเสนออธิการบดีเพื่อขอขยายเวลาการประเมินได้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง

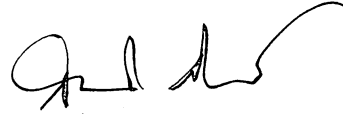
ในระหว่างขยายเวลาการประเมินให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้เท่ากับระยะเวลาที่อธิการบดีอนุมัติให้ขยายเวลาการประเมิน หากผลการประเมินผ่านให้สัญญาจ้างฉบับใหม่เริ่มต้นนับถัดจากวันสิ้นสุดสัญญาจ้างที่ทำการประเมิน

ข้อ ๙ ให้ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กรแจ้งมติให้ยุติการจ้างหรือเลิกจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร  
ให้พนักงานทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ข้อ ๑๐ การสิ้นสุดสัญญาจ้าง การบอกเลิกสัญญาจ้าง การพ้นสภาพและการบริหารงานบุคคลอื่น ๆ  
นอกจากที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการจ้างอาจารย์  
สัญญาจ้างปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือฉบับปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๑ ในกรณีหน่วยงานมีเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยหรือของหน่วยงาน หรือ  
ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนดในประกาศฉบับนี้ ให้หน่วยงานเสนออธิการบดีผ่านรอง  
อธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงานเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



( ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ อารังธัญวงศ์ )  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาการจ้างอาจารย์สัญญาจ้าง

พ.ศ. ๒๕๖๓  
ลงวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

เอกสารหมายเลข ๑  
แบบประเมินเพื่อพิจารณาการจ้างอาจารย์สัญญาจ้าง  
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

คำชี้แจง แบบประเมินเพื่อพิจารณาการจ้างอาจารย์สัญญาจ้าง แบ่งเป็น ๙ ส่วน  
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน  
ส่วนที่ ๒ การประเมินคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ  
ส่วนที่ ๓ การประเมินผลการเรียนการสอน  
ส่วนที่ ๔ การปฏิบัติตามภาระงานทางวิชาการ  
ส่วนที่ ๕ การเข้ารับการอบรมหรือสัมมนา  
ส่วนที่ ๖ การปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือมติของคณะกรรมการสอบคัดเลือก/คัดเลือกหรือมติของ  
คณะกรรมการประเมินเพื่อพิจารณาการจ้างครั้งที่ผ่านมา  
ส่วนที่ ๗ สรุปผลการประเมิน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน

ชื่อผู้รับการประเมิน.....  
ตำแหน่ง.....สังกัด.....  
ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นอาจารย์สัญญาจ้าง ระยะเวลาการจ้าง.....ปี  
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ ๒ การประเมินคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ

ประเด็นพิจารณา ได้แก่

(๑) การปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ ในฐานะนักวิชาการหรือนักวิจัยตามที่องค์กรวิชาการ  
หรือวิชาชีพกำหนด และจรรยาบรรณตามประมวลจรรยาบรรณพนักงานมหาวิทยาลัย

(๒) มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์  
ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๖๒ หรือฉบับที่ปรับปรุงแก้ไข

(๓) ไม่ถูกลงโทษทางวินัย หรือถูกดำเนินคดีจนถูกศาลพิพากษาให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ  
สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ผลการประเมิน คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ  ผ่าน  ไม่ผ่าน

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

.....  
.....

### ส่วนที่ ๓ การประเมินผลการเรียนการสอน

๑. ชื่อวิชา.....วิชา จำนวนชั่วโมงบรรยาย.....ชั่วโมง  
 คะแนนการประเมินผลการเรียนการสอน โดยนักศึกษา คะแนนเฉลี่ย.....

๒. ชื่อวิชา.....วิชา จำนวนชั่วโมงบรรยาย.....ชั่วโมง  
 คะแนนการประเมินผลการเรียนการสอน โดยนักศึกษา คะแนนเฉลี่ย.....

เกณฑ์การพิจารณา คะแนนการประเมินผลการเรียนการสอน โดยนักศึกษา ในแต่ละรายวิชาที่สอน  
 คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๔.๐๐

ผลการประเมินการเรียนการสอน  ผ่าน  ไม่ผ่าน

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

.....  
 .....

### ส่วนที่ ๔ การปฏิบัติตามภาระงานทางวิชาการ

เกณฑ์การตัดสิน มีภาระงานทางวิชาการรวมทุกด้าน (สอน วิจัยและพัฒนาผลงานทางวิชาการ  
 บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมหรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย) ต่อรอบปีประเมิน  
 ไม่น้อยกว่า ๑,๒๖๐ หน่วยภาระงาน

ผลการประเมินการปฏิบัติตามภาระงานทางวิชาการ  ผ่าน  ไม่ผ่าน

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

.....  
 .....

### ส่วนที่ ๕ การเข้ารับการอบรมหรือสัมมนา

ตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง ได้เข้ารับการอบรม/สัมมนา รวม จำนวน.....หลักสูตร/เรื่อง

เกณฑ์การตัดสิน เข้ารับการอบรมหรือสัมมนาในหลักสูตรต่าง ๆ ครบทุกหลักสูตรตามที่  
 มหาวิทยาลัยกำหนด

ผลการพิจารณา  เข้ารับการอบรมครบทุกหลักสูตร  เข้ารับการอบรมไม่ครบทุก  
 หลักสูตร

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

.....  
 .....

ส่วนที่ ๖ การปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือมติของคณะกรรมการสอบคัดเลือก/คัดเลือกหรือมติของคณะกรรมการประเมินเพื่อพิจารณาการจ้างครั้งที่ผ่านมา

ผลการพิจารณา

- ได้ปฏิบัติตามมติ/เงื่อนไข
- ไม่ได้ปฏิบัติตามมติ/เงื่อนไข ดังนี้

.....

.....

.....

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๗ สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	ผลการประเมิน	
การประเมินคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ	<input type="checkbox"/> ผ่าน	<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
การประเมินผลการเรียนการสอน	<input type="checkbox"/> ผ่าน	<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
การปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการ	<input type="checkbox"/> ผ่าน	<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
การเข้ารับการอบรมหรือสัมมนา	<input type="checkbox"/> เข้ารับการอบรมครบทุกหลักสูตร	<input type="checkbox"/> เข้ารับการอบรมไม่ครบทุกหลักสูตร
การปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือมติของคณะกรรมการฯ	<input type="checkbox"/> ได้ปฏิบัติตามมติ/เงื่อนไข	<input type="checkbox"/> ไม่ได้ปฏิบัติตามมติ/เงื่อนไข

ความเห็นของคณะกรรมการ

- สมควรให้ต่อสัญญาจ้าง เป็นระยะเวลา.....ปี  
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
เงื่อนไขในการปฏิบัติงาน สำหรับการประเมินครั้งต่อไป

.....

.....

.....

- ไม่สมควรให้ต่อสัญญาจ้าง เนื่องจาก.....

.....

.....

.....

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....  
.....  
.....  
.....

ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบ

คณะกรรมการประเมินเพื่อพิจารณาการจ้าง

.....  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....ประธานกรรมการ  
(.....)

.....กรรมการ  
(.....)

.....กรรมการ  
(.....)

.....กรรมการ  
(.....)

.....กรรมการ  
(.....)

คณะกรรมการฯ ได้ประเมินเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....เลขานุการ  
(.....)

เอกสารหมายเลข ๒  
ข้อมูลผลการปฏิบัติงานประกอบการประเมินเพื่อพิจารณาการจ้าง

คำชี้แจง ๑. เอกสารนี้ แบ่งเป็น ๓ ส่วน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลผลการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๓ ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน

๒. ให้อาจารย์สัญญาจ้างที่รับการประเมินกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐาน (ถ้ามี)

๓. ให้หัวหน้าหน่วยงานให้ความเห็นเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน ในส่วนที่ ๓

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นอาจารย์สัญญาจ้าง ระยะเวลาการจ้าง.....ปี

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลผลการปฏิบัติงาน

๑. การประเมินผลการเรียนการสอน

รหัสและชื่อวิชา	จำนวน ช.ม. บรรยาย	จำนวน นักศึกษา	ผู้สอนร่วม	ผลการประเมิน (ค่าเฉลี่ย)	เอกสารอ้างอิง

๒. การปฏิบัติตามภาระงานทางวิชาการ

รอบปี ประเมิน*	จำนวนหน่วยภาระงาน			
	งานสอน	วิจัยและพัฒนา ผลงานทางวิชาการ	บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรมหรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับ มอบหมาย	รวม

\*ระยะเวลาตั้งแต่เดือนกันยายนของปีที่แล้ว ถึงเดือนสิงหาคมของปีปัจจุบัน



## ผลงานวิจัยที่ได้ดำเนินการในระหว่างสัญญาจ้าง มีดังนี้

ลำดับ	ผลงานทางวิชาการ	สัดส่วนผลงาน	เผยแพร่ในฐานข้อมูล	ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงาน

## ๓. การเข้ารับการอบรมหรือสัมมนา (ตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัย/คณะกรรมการฯ กำหนด)

ลำดับที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา	วันที่อบรม	จัดโดย
	ปฐมนิเทศบุคลากรใหม่		
	เส้นทางสู่การเป็นอาจารย์มืออาชีพตามกรอบมาตรฐานระบบสากล: Pre-UKPSF (The United Kingdom Professional Standards Framework, UKPSF)		
	การอบรมเชิงปฏิบัติการ Smart Classroom		
	การออกแบบรายวิชาและการเขียน Course Outline ตามกรอบมาตรฐานอุดมศึกษา		
	การวัดและการประเมินผล แบบ Formative Assessment และ Summative Assessment		
	บทบาทของอาจารย์ต่อการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ที่เหมาะสม		
	การพัฒนาสื่อการสอนผ่านระบบ E-Learning และการใช้ Smart Classroom		
	ความเป็นสากล (ภาษาอังกฤษ)		
	การทำผลงานวิจัยและพัฒนาผลงานวิชาการ (ระเบียบวิธีวิจัย การเขียนบทความวิจัย การเผยแพร่ผลงานวิจัย)		

## ๔. การปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือมติของคณะกรรมการคัดเลือก/สอบคัดเลือก/คณะกรรมการประเมินฯ

มติ/เงื่อนไขของคณะกรรมการคัดเลือก	การปฏิบัติตามมติ/เงื่อนไข

มติ/เงื่อนไขของคณะกรรมการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างครั้งที่ผ่านมา	การปฏิบัติตามมติ/เงื่อนไข

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง

.....  
 (.....)  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

### ส่วนที่ ๓ ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน

(คณบดีสำนักวิชา วิทยาลัย ผู้อำนวยการศูนย์ สถาบัน หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า)

#### ๑. ผลการปฏิบัติงาน

##### จุดเด่น

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

##### จุดด้อย

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

สิ่งที่ต้องพัฒนา

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๒. พฤติกรรมการปฏิบัติงาน

จุดเด่น

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

จุดด้อย

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

สิ่งที่ต้องพัฒนา

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... หัวหน้าหน่วยงาน  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....