**ภาคผนวก 3**

**แบบประเมินการเปลี่ยนตำแหน่ง**

**พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์**

**กรณีการเปลี่ยนตำแหน่งที่มีคนครองจากกลุ่มงานที่บรรจุผู้มีคุณวุฒิการศึกษาระดับเดียวกัน**

**เป็นตำแหน่งอื่นในกลุ่มงานเดียวกันหรือกลุ่มงานอื่น**

--------------------------------

**คำชี้แจง** แบบประเมิน แบ่งเป็น 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 แบบขอเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป

ตอนที่ 2 แบบประเมินผลงาน

ตอนที่ 3 แบบประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคลที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะของ

ตำแหน่งงาน

ตอนที่ 4 ผลสัมฤทธิ์ของงานในตำแหน่ง ในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา

**เกณฑ์การประเมิน**

1. การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคลที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ

ของตำแหน่งงาน ต้องได้คะแนน ดังนี้

1.1 คุณวุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาตรี คะแนนรวมเฉลี่ย ตั้งแต่ 3.00 – 3.49 คะแนน

1.2 คุณวุฒิระดับปริญญาตรและปริญญาโท คะแนนรวมเฉลี่ย ตั้งแต่ 3.50 – 3.99 คะแนน

1.3 คุณวุฒิปริญญาเอก คะแนนรวมเฉลี่ย ตั้งแต่ 4.00 คะแนนขึ้นไป

2. การประเมินผลงาน

ต้องได้คะแนนรวมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.0

3. ผลสัมฤทธิ์ของงานในตำแหน่ง ต้องได้คะแนน ดังนี้

ต้องมีผลสัมฤทธิ์ของงาน ในระดับดีมากขึ้นไป (ร้อยละ ๘๐.๐๐-๘๙.๙๙)

**ตอนที่ 1 แบบขอเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป**

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง**

**1. ชื่อ..............................................................ชื่อสกุล................................................................................**

ตำแหน่ง......................................................สังกัด............................................................................................

ได้รับการบรรจุแต่งตั้งและปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่..............................................................................................

อัตราเงินเดือน..........................................บาท

**2. ชื่อตำแหน่งที่ขอเปลี่ยน**.................................................................................................................................

**3. ประวัติการศึกษา** (เรียงลำดับจากคุณวุฒิการศึกษาสูงสุด)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **คุณวุฒิ/สาขา** | **ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา** | **สถานศึกษา** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

**4. ประวัติการทำงาน** (เรียงลำดับจากตำแหน่งแรกบรรจุจนถึงปัจจุบัน)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ตำแหน่ง** | **ระยะเวลา** | **ชื่อหน่วยงาน** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

**5. ประวัติการฝึกอบรมและพัฒนา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ชื่อหลักสูตร** | **ระยะเวลา** | **จัดโดย** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

**6. ประสบการณ์พิเศษในการทำงาน** (เช่น การเป็นหัวหน้าโครงการ กรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน ฯลฯ)

1. ..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….
2. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
3. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
4. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
5. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
6. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
7. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
8. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
9. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
10. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**7. ลักษณะงานที่รับผิดชอบและปริมาณงานย้อนหลัง 1 ปี**

(โปรดระบุลักษณะงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติตามตำแหน่งที่จะขอเปลี่ยน ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา

โดยจะต้องมีภาระงานของตำแหน่งที่จะขอเปลี่ยนไม่น้อยกว่า **ร้อยละ 50**)

**ปริมาณงานที่ปฏิบัติในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา**

ตั้งแต่เดือน.......................พ.ศ...................ถึงเดือน.........................พ.ศ..............................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รายการ** | **หน่วยนับ** | **จำนวน** | **ร้อยละของงานที่ทำ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ลำดับที่** | **รายการ** | **หน่วยนับ** | **จำนวน** | **ร้อยละของงานที่ทำ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ** หากเนื้อที่ไม่เพียงพอ ให้ทำเป็นเอกสารแนบ

**8. เอกสาร/หลักฐานประกอบการขอเปลี่ยนตำแหน่ง**

⬜ สำเนาใบปริญญาบัตรหรือใบรับรองการสำเร็จการศึกษา

⬜ หลักฐานแสดงผลการศึกษา (Transcript)

⬜ อื่น ๆ ................................................................................................................................................

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงนาม).........................................................ผู้เสนอขอ

(........................................................)

วันที่..........เดือน.......................พ.ศ.............

**ส่วนที่ 2 คำรับรองและความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน**

(คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วน หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าหน่วยงานดังกล่าว)

1. ข้าพเจ้า............................................................................................................................................................

ตำแหน่ง (หัวหน้าหน่วยงาน)..........................................................................................................................

ขอรับรองว่าข้อความที่...................................................................ได้ระบุไว้ข้างต้นถูกต้องตามความเป็นจริง

และถูกต้องตรงกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง..........................................................ที่ขอเปลี่ยนตำแหน่ง

**2. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง**

(ให้กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ ขอบเขตของงานที่สำคัญ ทั้งงานหลักและงานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง)

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

**3. เหตุผลความจำเป็น และประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับจากการเปลี่ยนตำแหน่ง**

**3.1 เหตุผลและความจำเป็นในการขอเปลี่ยนตำแหน่ง**

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

**3.2 ประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับจากการเปลี่ยนตำแหน่ง**

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

**4. โครงสร้างของหน่วยงานและอัตรากำลังในภาพรวม**

(ระบุจำนวนบุคลากรแต่ละตำแหน่งจำแนกตามโครงสร้างการแบ่งส่วนงานพร้อมทั้งคุณวุฒิ)

ให้จัดทำเป็นเอกสารแนบท้าย ประกอบด้วย

4.1 โครงสร้างของหน่วยงาน (ตามที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย)

4.2 โครงสร้างอัตรากำลัง (ระบุจำนวนบุคลากรแต่ละตำแหน่งจำแนกตามโครงสร้างการแบ่งส่วน

งานพร้อมทั้งคุณวุฒิ)

(ลงนาม)...........................................................

(........................................................)

ตำแหน่ง........................................................

วันที่..........เดือน.......................พ.ศ.............

**ส่วนที่ 3 การตรวจสอบคุณสมบัติ ข้อมูลและเอกสารหลักฐานประกอบการขอเปลี่ยนตำแหน่ง**

(สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร)

**1. ข้อมูลเกี่ยวกับคุณวุฒิ**

⬜ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะขอเปลี่ยน

⬜ อื่น ๆ คือ …………………………………………………………………………………………………………………………………

**2. การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอเปลี่ยน**

⬜ ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอเปลี่ยนตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และมีภาระงานของตำแหน่งที่จะ

ขอเปลี่ยนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50

**3. เข้าข่ายที่จะได้รับการเปลี่ยนตำแหน่งได้ ตั้งแต่วันที่...........เดือน...................................พ.ศ....................**

⬜ ซึ่งเป็นวันที่คณะกรรมการประเมินการเปลี่ยนตำแหน่งพิจารณาอนุมัติ

⬜ อื่น ๆ คือ …………………………………………………………………………………………………………………………………

**4. ขาดคุณสมบัติ** เนื่องจาก

..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

(ลงนาม)...........................................................

(........................................................)

ตำแหน่ง........................................................

วันที่..........เดือน.......................พ.ศ.............

**ตอนที่ 2 การประเมินผลงาน**

**คำชี้แจง**

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานให้เป็นไปตามเอกสารแนบ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **องค์ประกอบในการประเมิน** | **ระดับการประเมิน** | | | |
| **คะแนน** | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. ขอบเขตของงาน | พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานและผลงานที่แสดงความเป็นผู้มีประสบการณ์ โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ข้อตกลง หรือมาตรฐานของงานและตรงตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ตลอดจนการเป็นผลงานที่แสดงถึงแนวคิดในการพัฒนางานในหน้าที่ |  |  |  |  |
| 2. คุณภาพของผลงาน | พิจารณาจากความถูกต้อง ความครบถ้วน ความสมบูรณ์ ความประณีตของผลงาน |  |  |  |  |
| 3. ความยุ่งยากซับซ้อน  ของผลงาน | พิจารณาจากการใช้ความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์เฉพาะตัว เทคนิคและวิธีการเฉพาะด้านในการปฏิบัติงานี่มีความยุ่งยาก ตลอดจนการตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาในงานที่ปฏิบัติ |  |  |  |  |
| 4. ประโยชน์ของผลงาน | พิจารณาจากการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในงานที่รับผิดชอบหรือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง การนำผลงานไปช่วยพัฒนา การปฏิบัติงานหรือเสริมยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน |  |  |  |  |
| 5. ความรู้ ความชำนาญงานและประสบการณ์ | พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ ความเป็นที่ยอมรับในงานด้านนั้น ๆ |  |  |  |  |
| **คะแนนรวม** | |  |  |  |  |
| **คะแนนรวมเฉลี่ย** | |  | | | |

**เกณฑ์การประเมิน**

ต้องได้คะแนนรวมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.0

**หลักเกณฑ์การประเมินผลงาน**

**คำชี้แจง**

ให้พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานจริง หรือพิจารณาจากแฟ้มงานที่ได้บันทึกผลงานที่ปฏิบัติในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยผลงานนั้นแสดงให้เห็นถึงทักษะ ความรู้ความสามารถ ความชำนาญและผลสัมฤทธิ์ของงานที่เป็นที่ประจักษ์ ซึ่งพิจารณาตามองค์ประกอบ ดังนี้

**1. ขอบเขตของผลงาน**

|  |  |
| --- | --- |
| ระดับคะแนน 1 | ผลงานต่ำกว่าเป้าหมาย ข้อตกลงหรือมาตรฐานของงานที่กำหนด |
| ระดับคะแนน 2 | ผลงานเป็นไปตามเป้าหมาย ข้อตกลงหรือมาตรฐานของงานที่กำหนดและตรงตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตลอดจนแสดงถึงแนวคิดในการพัฒนางานในหน้าที่พอสมควร |
| ระดับคะแนน 3 | ผลงานสูงกว่าเป้าหมายข้อตกลงหรือมาตรฐานของงานที่กำหนดและตรงตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ตลอดจนแสดงถึงแนวคิดในการพัฒนางานในหน้าที่ |
| ระดับคะแนน 4 | ผลงานสูงกว่าเป้าหมายข้อตกลงหรือมาตรฐานของงานที่กำหนดและตรงตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ตลอดจนแสดงถึงแนวคิดในการพัฒนางานในหน้าที่ |

**2. คุณภาพของผลงาน**

|  |  |
| --- | --- |
| ระดับคะแนน 1 | ผลงานผิดพลาดมากและผิดซ้ำๆ เป็นประจำ โดยไม่มีการปรับปรุงให้ดีขึ้น |
| ระดับคะแนน 2 | ผลงานโดยทั่วไปผ่านการพิจารณา โดยมีข้อผิดพลาดบ้าง |
| ระดับคะแนน 3 | ผลงานโดยทั่วไปมีความถูกต้องเรียบร้อย มีข้อผิดพลาดน้อยมาก |
| ระดับคะแนน 4 | ผลงานถูกต้อง ครบถ้วน ละเอียดรอบคอบ แทบจะไม่มีข้อผิดพลาด |

**3. ความยุ่งยากซ้บซ้อนของงาน**

|  |  |
| --- | --- |
| ระดับคะแนน 1 | ใช้ความรู้ เทคนิคและวิธีการเฉพาะด้านบ้าง และไม่จำเป็นต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหา |
| ระดับคะแนน 2 | ต้องใช้ความรู้ เทคนิคและวิธีการเฉพาะด้านค่อนข้างมาก และต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาเป็นบางครั้ง |
| ระดับคะแนน 3 | ต้องใช้ความรู้ เทคนิคและวิธีการเฉพาะด้านค่อนข้างมาก และต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาเป็นบ่อยครั้ง |
| ระดับคะแนน 4 | ต้องใช้ความรู้ เทคนิคและวิธีการเฉพาะด้านค่อนข้างมาก และต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาเป็นประจำ |

**4. ประโยชน์ของผลงาน**

|  |  |
| --- | --- |
| ระดับคะแนน 1 | ผลงานส่วนใหญ่ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ |
| ระดับคะแนน 2 | ผลงานส่วนใหญ่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในงานที่รับผิดชอบได้บ้าง |
| ระดับคะแนน 3 | ผลงานส่วนใหญ่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในงานที่รับผิดชอบได้เป็นส่วนใหญ่ |
| ระดับคะแนน 4 | ผลงานส่วนใหญ่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างกว้างขวาง ทั้งในงานที่รับผิดชอบและในงานที่เกี่ยวข้อง |

**4. ความรู้ ความชำนาญงานและประสบการณ์**

|  |  |
| --- | --- |
| ระดับคะแนน 1 | ผลงานแสดงถึงการใช้ความรู้ ความชำนาญงาน ประสบการณ์บ้าง แต่ยังไม่เป็นที่ยอมรับในงานด้านนั้น ๆ เท่าที่ควร |
| ระดับคะแนน 2 | ผลงานแสดงถึงการใช้ความรู้ ความชำนาญงาน ประสบการณ์และความเป็นเป็นที่ยอมรับในงานด้านนั้น ๆ พอสมควร |
| ระดับคะแนน 3 | ผลงานแสดงถึงการใช้ความรู้ ความชำนาญงาน ประสบการณ์สูงและความเป็นที่ยอมรับในงานด้านนั้น ๆ |
| ระดับคะแนน 4 | ผลงานแสดงถึงการใช้ความรู้ ความชำนาญงาน ประสบการณ์มาก และความเป็นที่ยอมรับในงานด้านนั้น ๆ อย่างกว้างขวาง |

**ตอนที่ 3 การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคลที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน**

**หรือสมรรถนะของตำแหน่งงาน**

**คำชี้แจง**

๑. ให้ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่งประเมินตนเองตามสมรรถนะข้างต้นในเบื้องต้น ทั้งนี้ จะต้องมีเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงสภาพการณ์หรือข้อมูลในเชิงประจักษ์ในแต่ละรายการประเมิน และแนบเอกสารดังกล่าวพร้อมกับผลการประเมินตนเองด้วย

2. คำจำกัดความและระดับสมรรถนะหลักและสมรรถนะตามตำแหน่งงาน ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง สมรรถนะหลัก (Core Competency) ของบุคลากรมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ลงวันที่ 8 มกราคม 2556 และเกณฑ์การประเมินพฤติกรรมบุคคลตามดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา

**แบบประเมินสมรรถนะ (Competency) ของตำแหน่ง**

**สำหรับพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **ผลการประเมิน** | | | | |
| **ดีเยี่ยม**  **(5)** | **ดีมาก**  **(4)** | **ดี**  **(3)** | **พอใช้**  **(2)** | **ไม่ผ่าน**  **(1)** |
| **1. สมรรถนะหลัก (Core Competency)** |  |  |  |  |  |
| 1.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Orientation) |  |  |  |  |  |
| 1.2 การสร้างสรรค์สิ่งใหม่ (Creativity) |  |  |  |  |  |
| 1.3 การบริการที่ดี (Service Mind) |  |  |  |  |  |
| 1.4 การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ (Communication Skill) |  |  |  |  |  |
| 1.5 การประสานสัมพันธ์และการทำงานเป็นทีม  (Collaboration and Teamwork) |  |  |  |  |  |
| **2. สมรรถนะตามตำแหน่งงาน (Functional Competency)** |  |  |  |  |  |
| 2.1 มีความสนใจ ใฝ่รู้ ริเริ่มสร้างสรรค์ และการสะสมความ  เชี่ยวชาญในงานอาชีพ |  |  |  |  |  |
| 2.2 มีจิตสาธารณะ การให้ความร่วมมือ ประสานงานและ  การทำงานเป็นทีม |  |  |  |  |  |
| 2.3 มีความสามารถในการสื่อสารที่ดี |  |  |  |  |  |
| 2.4 มีความตั้งใจ ทุ่มเท อุทิศตนให้กับมหาวิทยาลัยและ  มุ่งผลสัมฤทธิ์ |  |  |  |  |  |
| 2.5 ยึดมั่นในระบบธรรมาภิบาล |  |  |  |  |  |
| 2.6 มีจริยธรรม ยืนบนฐานความซื่อสัตย์ ถูกต้องและดีงาม |  |  |  |  |  |
| **คะแนนรวมรวมเฉลี่ย** |  | | | | |

**เกณฑ์การประเมิน**

(1) คุณวุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาตรี คะแนนรวมเฉลี่ย ตั้งแต่ 3.00 – 3.49 คะแนน

(2) คุณวุฒิระดับปริญญาตรและปริญญาโท คะแนนรวมเฉลี่ย ตั้งแต่ 3.50 – 3.99 คะแนน

(3) คุณวุฒิปริญญาเอก คะแนนรวมเฉลี่ย ตั้งแต่ 4.00 คะแนนขึ้นไป

**ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน**

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**ตอนที่ 4 ผลสัมฤทธิ์ของงานในตำแหน่ง ในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา**

ให้ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่งกรอกคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อขึ้นเงินเดือนประจำปีย้อนหลัง ๓ ปี (ยกเว้นปฏิบัติงานไม่ครบ 3 ปี ให้ใช้ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในปีที่ผ่าน ๆ มา) พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐาน เช่น สำเนาการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบ 3 ปีที่ผ่าน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ปีงบประมาณ** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้** | **คิดเป็นร้อยละ**  คะแนนที่ได้ x ๑๐๐  คะแนนเต็ม |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |

**สรุปผลการประเมิน** (คะแนนเฉลี่ย 3 ปี)

🞎 **ดีเด่น** (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป) 🞎 **ดีมาก** (ร้อยละ ๘๐.๐๐-๘๙.๙๙)

🞎 **ดี** (ร้อยละ ๗๐.๐๐-๗๙.๙๙) 🞎 **พอใช้** (ร้อยละ ๖๐.๐๐-๖๙.๙๙)

🞎 **ควรปรับปรุง** (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

**เกณฑ์การประเมิน**

ต้องมีผลสัมฤทธิ์ของงาน ในระดับ**ดีมากขึ้นไป**

**สรุปผลการประเมิน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบการประเมิน** | **คะแนนที่ได้** | **ผ่าน** | **ไม่ผ่าน** |
| 1. การประเมินผลงาน |  |  |  |
| 2. การประเมินสมรรถนะ (Competency) ของตำแหน่ง |  |  |  |
| 3. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในตำแหน่ง |  |  |  |

**ความเห็นของคณะกรรมการ**

🞎 อยู่ในเกณฑ์ที่สมควรให้เปลี่ยนตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่............เดือน.............................พ.ศ......................

🞎 ไม่อยู่ในเกณฑ์สมควรให้เปลี่ยนตำแหน่ง เนื่องจาก................................................................................

......................................................................................................................................................................

ระยะเวลาที่สมควรขอเสนอประเมินใหม่ไม่น้อยกว่า................เดือน โดยมีเงื่อนไขในการปฏิบัติงาน หรือปรับปรุงและพัฒนา เพื่อการประเมินครั้งต่อไป ดังนี้

......................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

**ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่งลงนามรับทราบ** **คณะกรรมการประเมินเปลี่ยนตำแหน่ง**

(ลงชื่อ) ………………………………………………….

(.........................................................)

ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป 1 ระดับ

ตำแหน่ง .......................................................

วันที่ ......... เดือน ........................ พ.ศ. .........

.................................................... ................................................ประธานกรรมการ

(................................................) (...........................................)

วันที่......เดือน...................พ.ศ.............

............................................กรรมการ

(...........................................)

............................................กรรมการ

(...........................................)

............................................กรรมการ

(...........................................)

...........................................กรรมการและเลขานุการ

(...........................................)