



คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์  
ที่ ๖๕๗ /๒๕๖๑  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวัฒนธรรมองค์กร

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่ ๘๗๔/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๔ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบายของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ไปแล้ว นั้น

เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้มีการปรับเปลี่ยนตำแหน่งและโครงสร้างการบริหาร ประกอบกับนโยบายการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เพื่อมุ่งสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization) ฉะนั้น อาศัยความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ.๒๕๓๕ จึงยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และแต่งตั้งคณะกรรมการวัฒนธรรมองค์กร โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการ มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

**คณะกรรมการ ประกอบด้วย**

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. อธิการบดี   | ที่ปรึกษา           |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร  | ที่ปรึกษา           |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา                                    | ที่ปรึกษา           |
| ๔. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์และกิจการพิเศษ                   | ประธานคณะกรรมการ    |
| ๕. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคล                                | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน                         | คณะกรรมการ          |
| ๗. ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา                                    | คณะกรรมการ          |
| ๘. ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา                            | คณะกรรมการ          |
| ๙. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล                                  | คณะกรรมการ          |
| ๑๐. หัวหน้าส่วนสื่อสารองค์กร   | คณะกรรมการ          |
| ๑๑. หัวหน้าส่วนกิจการนักศึกษา  | คณะกรรมการ          |
| ๑๒. หัวหน้างานพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล<br>ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร | คณะกรรมการ          |
| ๑๓. หัวหน้างานช่วยนักบริหารและงานประชุม<br>ส่วนอำนาจการและสารบรรณ    | คณะกรรมการ          |
| ๑๔. หัวหน้าส่วนอำนาจการและสารบรรณ                                    | เลขานุการ           |

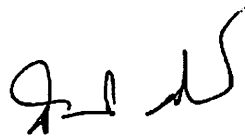
๑๕. หัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. ว่าที่ ร.ต.จาทูรนต์ ชูดิธพงษ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นางลักขณา สาแม็ง	ผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาท ภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะทำงาน มีดังนี้

๑. การกำหนดนโยบายแผนงานเชิงกลยุทธ์สู่แผนปฏิบัติการในการทำงานให้กับคณะทำงานชุดต่าง ๆ ที่เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมรณรงค์ เรื่องการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร
๒. เป็นพี่เลี้ยงให้คำแนะนำ ให้แนวทางการสนับสนุน ติดตามการทำงาน ช่วยแก้ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินการของคณะทำงานชุดต่างๆ และทบทวนวัฒนธรรมของหน่วยงาน
๓. สื่อสารข้อมูลเชิงนโยบายและแนวทางการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และรับฟังข้อมูล ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากคณะทำงานชุดต่าง ๆ และบุคลากร
๔. ช่วยสื่อสารและเน้นย้ำกับพนักงาน และนักศึกษา ให้ปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กรในจังหวะและ เวลาที่เหมาะสม
๕. เป็นต้นแบบ (Role Model) ของการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้เกิดการปรับเปลี่ยน ทัศนคติ ค่านิยม และพฤติกรรมในการทำงานและการเรียน
๖. เป็นผู้ขับเคลื่อน (Driver)/กระตุ้น (Catalyst) ให้เกิดการเผยแพร่และการปลูกฝังวัฒนธรรม องค์กร รวมทั้งประชาสัมพันธ์ สื่อสาร ทำความเข้าใจเรื่องวัฒนธรรมองค์กรให้กับประชาคม
๗. รับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากพนักงาน รวมทั้งติดตาม ประเมินและรายงาน ความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้ให้ผู้บริหารรับทราบ
๘. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



( ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ชำรงธัญวงศ์ )

อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์