**แบบคำขออนุมัติ และการตรวจสอบคุณสมบัติ**

**การจ้างอาจารย์สัญญาจ้าง**

**ส่วนที่ 1 สำนักวิชา/วิทยาลัย (ผู้กรอกข้อมูล)**

สำนักวิชา/วิทยาลัย สาขาวิชา/หลักสูตร

ขออนุมัติจ้าง (ชื่อ-นามสกุล) อายุ ปี

ตำแหน่งทางวิชาการ เป็นอาจารย์สัญญาจ้าง

**ประเภทการจ้าง** : ❑ ข้อ 8(1) ผู้ที่มีคะแนนภาษาอังกฤษไม่เป็นไปตามเกณฑ์ฯ

**ประเภทการจ้าง** : ❑ ข้อ 8(2) พนักงานตำแหน่งวิชาการซึ่งเกษียณอายุจากมหาวิทยาลัย และมีตำแหน่ง

ทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป แต่ไม่ได้รับการจ้างตาม

ระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจ้างผู้เกษียณอายุ

**ประเภทการจ้าง** : ❑ ข้อ 8(3) ผู้เกษียณอายุจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย (กรณีมีตำแหน่งทางวิชาการ)

**ประเภทการจ้าง** : ❑ กรณีอื่นๆ นอกจาก ข้อ 8 (1) 8 (2) หรือ 8 (3)

ระยะเวลาการจ้าง ปี โดยให้บรรจุเข้าปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่

และสิ้นสุดการจ้างวันที่ และได้ผ่านการสอบคัดเลือกโดยคณะกรรมการ

ของสำนักวิชา/วิทยาลัย ครั้งที่ / เมื่อวันที่ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

สรุปดังนี้

**1. เหตุผลความจำเป็น**

❑ มีความจำเป็นและขาดแคลนอาจารย์ผู้สอนอย่างยิ่ง หรือ

❑ เพื่อเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร...................................................................... หรือ

❑ เพื่อให้มีสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/

สาขาวิชา ตามที่สกอ.หรือสภาวิชาชีพในแต่ละสาขากำหนด หรือ

❑ กรณีอื่นๆ ตามมติของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

**2. อธิการบดีพิจารณายกเว้นคุณสมบัติผู้สมัครเป็นพนักงานสายวิชาการที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ฯ ดังนี้**

❑ ไม่มี

❑ อนุมัติยกเว้นคะแนนเฉลี่ยสะสม ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท .

❑ อนุมัติยกเว้นผู้สมัครมีอายุเกิน 30 ปี และจบการศึกษาปริญญาโท

**3. ประวัติการศึกษาผู้ผ่านการคัดเลือก** (โปรดเรียงจากคุณวุฒิสูงสุด ระบุคุณวุฒิ และเกรด/คะแนนสะสม)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **คุณวุฒิ** | **สาขาวิชา** | **สถาบันการศึกษา** | **G.P.A** |
| **1.** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
|  |  |  |  |

2

**4. ขอบเขตภาระงานที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่งทางวิชาการที่มหาวิทยาลัยกำหนด**

**หน่วย : หน่วยภาระงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| การสอน  (สัดส่วนร้อยละ.........) | การวิจัย  (สัดส่วนร้อยละ.........) | การบริการวิชาการ และอื่น ๆ  (สัดส่วนร้อยละ.........) |
| ระบุรายวิชาแต่ละภาคการศึกษา  จำนวนชั่วโมงสอน | ระบุโครงการ และจำนวนชิ้น  ผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ | ระบุชื่อโครงการ/งาน |
|  |  |  |
| **หมายเหตุ กรณีมีรายละเอียดภาระงานจำนวนมาก ให้ทำเป็นเอกสารแนบ** | | |

**5. กรอบอัตรากำลัง**

สำนักวิชา/วิทยาลัยได้อนุมัติอัตรากำลังพนักงานสายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์

สาขาวิชา สำนักวิชา ประจำปีงบประมาณ จำนวน อัตรา

บรรจุแล้ว จำนวน อัตรา อัตราว่างคงเหลือ จำนวน อัตรา

**6. กรณีขออนุมัติจ้างตามข้อ 8(1) ให้ระบุแผนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ในกรณีที่ประสงค์**

**จะเป็นพนักงานประจำ**

แผนการขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือการขอโดยวิธีพิเศษ ปี พ.ศ.

**7. อื่น ๆ ได้แก่** ( ) ผลการสอบภาษาอังกฤษ

( ) มีภาระเรื่องการชดใช้ทุนหรือไม่ อย่างไร

**8. ความคิดเห็นของคณะกรรมการ** **ครั้งที่**  / **เมื่อวันที่** . **8.1 คุณสมบัติเฉพาะบุคคล (เช่น คุณวุฒิ)**

**.**

**.**

**8.2 ประสบการณ์การทำงาน**

**.**

**.**

**8.3 ความรู้ ความสามารถและทักษะ**

**.**

**.**

**8.4 ผลงานทางวิชาการ**

**.**

**.**

**8.5 อื่น ๆ**

**.**

**.**

ลงชื่อ คณบดี

/ / .

3

**ส่วนที่ 2 ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร (ผู้ตรวจสอบ/เสนอ)**

● ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารแล้ว สรุปผลและเสนอข้อมูลประกอบการอนุมัติ ดังนี้

1. ประวัติการศึกษา

❑ ตามเกณฑ์ เอกสารครบถ้วน ❑ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ❑ อื่นๆ

1. เหตุผลและความจำเป็น

❑ ตามเกณฑ์ ❑ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ❑ อื่นๆ

1. ขอบเขตภาระงาน

❑ เป็นไปตามเกณฑ์ และเอกสารครบ ❑ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ และข้อมูล/เอกสารไม่ครบ

1. กรอบอัตรากำลัง

❑ มีรองรับ ❑ ไม่มีรองรับ ❑ อื่นๆ

●การกำหนดอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทน/ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

ให้ได้รับอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทน อัตราเดือนละ บาท

❑ อาจารย์ประเภท 8(1) ให้ได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

❑ อาจารย์ประเภท 8(2) (3) (กรณีอื่น) ให้ได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกื้อกูลอื่นใดจากมหาวิทยาลัยเป็นการเฉพาะตัว ไม่รวมคู่สมรสและบุตร ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด

●เห็นสมควรให้จ้างทำงานเป็นเวลา 1 ปี โดยมีกำหนดระยะเวลาการจ้างเริ่มต้น – สิ้นสุด คือ ตั้งแต่วันแรกที่เริ่มปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนครบ 1 ปี

●บันทึกเพิ่มเติม

**.**

**.**

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ ลงชื่อ ผู้กลั่นกรอง

( ) ( )

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หัวหน้าหน้าส่วน

**ส่วนที่ 3 ผู้บริหาร (ความเห็น)**

**ความเห็นผู้บริหาร**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร**  **งานบุคคล** | **รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร** | **อธิการบดี** |
| ❑ เห็นสมควรอนุมัติ  ❑ พิจารณาเป็นอย่างอื่น  .  .  .  ลงชื่อ......................................  / / . | ❑ เห็นสมควรอนุมัติ  ❑ พิจารณาเป็นอย่างอื่น  .  .  .  ลงชื่อ......................................  / / . | ❑ อนุมัติ  ❑ ไม่อนุมัติ  .  .  .  ลงชื่อ......................................  / / . |

**รายการเอกสารแนบประกอบ**

**คำขออนุมัติ และการตรวจสอบคุณสมบัติการจ้างอาจารย์สัญญาจ้าง**

**คำชี้แจง ให้กาเครื่องหมาย ✓ ในช่อง** ❑

**และรายการเอกสารที่จำเป็นต้องเสนอ คือ ลำดับที่ 1-7 สำหรับการจ้างทุกกรณี**

**รายการเอกสารแนบสำหรับยื่นแบบคำขออนุมัติการจ้างอาจารย์สัญญาจ้าง**

❑ 1. กรอกแบบคำขออนุมัติการจ้างอาจารย์สัญญาจ้าง

❑ 2. ใบสมัครและหลักฐานการสมัคร (สำเนาใบปริญญาบัตร ระดับปริญญาตรีขึ้นไป, สำเนาใบแสดงผลการศึกษา

ระดับปริญญาตรีขึ้นไป, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล

(ถ้ามี), สำเนาทะเบียนสมรส, สำเนาบัตรข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/พนักงานองค์การของรัฐ (ถ้ามี),

สำเนาใบรับรองตำแหน่งทางวิชาการ (ถ้ามี)

❑ 3. เอกสารอนุมัติกรอบอัตรากำลัง

❑ 4. เอกสารอนุมัติดำเนินการสอบคัดเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการ

❑ 5. เอกสารแบบรายงานผลการคัดเลือกอาจารย์สัญญาจ้าง

❑ 6. ภาระงาน (TOR)

❑ 7. สำเนาหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน

❑ 8. เอกสารอนุมัติยกเว้นคุณสมบัติผู้สมัครเป็นพนักงานสายวิชาการที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ฯ (ถ้ามี)

**ท่านสามารถดาวน์โหลดแบบคำขอได้จากเว็บไซต์ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร** <https://hro.wu.ac.th/forms/>

**หรือสอบถามรายะเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวนวลฉวี วรรณโสภณ ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร**

**งานบริหารทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ 3749**