

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

มหาวิทยาลัยตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี มุ่งเน้นการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้บรรลุวิสัยทัศน์ “เป็นองค์กรธรรมรัฐ เป็นแหล่งเรียนรู้ เป็นหลักในถิ่น เป็นเลิศสู่สากล” โดยในระดับสภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยประจำสภามหาวิทยาลัยเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ได้แก่ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ คณะกรรมการยุทธศาสตร์และร้องทุกข์ คณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมาย และคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

ในปี 2561 มหาวิทยาลัยได้ประกาศนโยบายการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ขึ้น เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้ยึดถือเป็นหลักปฏิบัติ โดยการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 10 หลัก มีดังนี้

ข้อ 1 หลักประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด เกิดผลิตภาพที่คุ้มค่าต่อการลงทุนและบังเกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนรวม โดยมีการปรับปรุงระเบียบด้านงบประมาณเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณเกี่ยวกับการใช้เงินเหลือจ่าย ประกาศนโยบายเร่งรัดการจัดซื้อจัดทำให้เสร็จสิ้นภายในไตรมาสที่ 2 ทำให้มหาวิทยาลัยมีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดหาลงถึง 24.76 ล้านบาท มีการกำหนดมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีโดยให้ทุกหน่วยงานตรวจสอบผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและให้วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณภายในไตรมาสที่ 4 หากมีงบประมาณคงเหลือให้ส่งคืนมหาวิทยาลัย ดำเนินการของงบประมาณเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอกในเชิงรุกมากยิ่งขึ้น อีกทั้งได้ปรับปรุงระบบการจ้างเหมาบริการ อาทิ ระบบการเช่ายานพาหนะ ระบบการจ้างซ่อมเครื่องปรับอากาศ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทำให้มหาวิทยาลัยสามารถลดค่าใช้จ่ายลงได้มาก มีการจัดตั้งศูนย์บริหารทรัพย์สินเพื่อดำเนินงานบริหารจัดการทรัพย์สินและโครงการต่าง ๆ เพื่อหารายได้แก่มหาวิทยาลัย อาทิ บริหารจัดการโรงอาหาร ส่งเสริมการตลาดและการให้บริการของศูนย์กีฬาและสุขภาพ ศูนย์หนังสือ และการให้บริการด้านสถานที่และที่พักสำหรับการสัมมนา/อบรม/ประชุมผ่านงานหอพักและเรือนวลัย นอกจากนี้ ได้ส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศให้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อนำไปสู่การเป็น paperless office ทำให้ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน และลดภาระค่าใช้จ่าย อาทิ ปรับปรุงประสิทธิภาพระบบ WU e-Office จัดทำระบบบริหารงบประมาณออนไลน์ พัฒนาระบบ e-payment พัฒนาระบบสวัสดิการออนไลน์ พัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุนงาน WU e-office, E-meeting ระบบติดตามงานของผู้บริหาร เป็นต้น

ข้อ 2 หลักประสิทธิผล มหาวิทยาลัยมีนโยบายกำกับติดตามงานให้บรรลุผลตามเป้าหมายอย่างเคร่งครัด โดยมีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของทุกหน่วยงานอย่างต่อเนื่องผ่านกระบวนการหลากหลาย อาทิ แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อทำหน้าที่ควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานทั้งในระดับสำนักวิชาและระดับมหาวิทยาลัยเพื่อให้เป็นไปตามระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร มีการจัดทำรายงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตลอดจนนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาใช้ในการพัฒนาการดำเนินงานให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง มีการปรับปรุงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัยระยะยาว 20 ปี ปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลให้มีความคล่องตัว

และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานเพื่อรองรับการพัฒนามหาวิทยาลัยตามแผนยุทธศาสตร์ และเพื่อรองรับระบบการพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของบุคลากร ทั้งระบบ ตลอดจนปรับปรุงกลไกการบริหารผลการปฏิบัติงาน แบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ โดยปรับปรุงระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน จากเดิมใช้ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานแบบหลายทาง (Multi-Sources Evaluation System) ซึ่งเป็นการประเมินแบบ 360° ที่เป็นการประเมินแบบอัตวิสัย (Subjective) โดยส่วนใหญ่ มาเป็นการประเมินผลงานเชิงวัตถุวิสัยและการสร้างทีมงาน (Objective and Teamwork Assessment) ทั้งนี้ได้ใช้กระบวนการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management) ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผล เพื่อการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ไปสู่ความเป็นองค์กรสมรรถนะสูง (High Performance Organization)

ข้อ 3 หลักการตอบสนอง มหาวิทยาลัยมุ่งเน้นการให้บริการอย่างมีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ โดยมีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงการให้บริการให้สามารถตอบสนองความต้องการ ได้แก่ การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต การประเมินความคิดเห็นบัณฑิตต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการของมหาวิทยาลัย การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านการบริการวิชาการ และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ โดยให้ผู้ใช้บริการแสดงความคิดเห็นผ่านระบบประเมินออนไลน์ แล้วนำข้อมูลไปใช้ประกอบการประเมินหน่วยงานด้วย เป็นต้น นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยมีการประเมินความเสี่ยงและนำปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อให้บริการด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย มาบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ข้อ 4 หลักการรับผิดชอบ/สามารถตรวจสอบได้ มหาวิทยาลัยจัดกลไกและระบบการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัย โดยผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับในมหาวิทยาลัยจะมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดผลสำเร็จของการดำเนินงาน จัดทำในรูปแบบของคำรับรองการปฏิบัติงานที่มีการเสนอแผนงานตั้งแต่ต้นปีประเมิน จากนั้นอธิการบดีจะมอบหมายภารกิจ/ความรับผิดชอบ/ตัวชี้วัดให้ผู้บริหารระดับรองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี และผู้บริหารระดับรองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดีจะกำหนดภารกิจ/ตัวชี้วัดแก่ผู้บริหารระดับถัดไปตามลำดับ ตั้งแต่คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าหน่วยงานใต้การกำกับ และพนักงานภายในหน่วยงาน ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยกำหนดให้ทุกหน่วยงานมีแผนการปฏิบัติงานประจำปี มีการติดตามความก้าวหน้าของภารกิจตามตัวชี้วัดเป็นรายไตรมาส และจัดให้มีระบบการทำข้อตกลงผลงานก่อนการปฏิบัติงานระดับบุคคล และประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลปีละ 1 ครั้ง แต่ในระหว่างปีให้ผู้บังคับบัญชาติดตามผลการปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำ สอนงานอย่างต่อเนื่องโดยไม่ต้องรอผลการประเมินการปฏิบัติงานในสิ้นปีครั้งเดียว

สำหรับความรับผิดชอบต่อด้านสังคมมหาวิทยาลัยมุ่งมั่นที่จะ “เป็นหลักในถิ่น” โดยสนับสนุนให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยนำความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพด้านต่าง ๆ ไปเผยแพร่เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้สังคมและชุมชน รวมทั้งมีการจัดวางระบบการรายงานความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ต่อสาธารณะเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ ตลอดจนจัดทำกลยุทธ์ในการสื่อสารองค์กรเพื่อประชาสัมพันธ์ไปสู่กลุ่มเป้าหมายในช่องทางการสื่อสารใหม่ๆ อาทิการผลิตสื่อวีดิทัศน์นำเสนอศักยภาพภารกิจของมหาวิทยาลัยและสำนักวิชา จัดโครงการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยสู่โรงเรียน จัดกิจกรรม Walailak Day เนื่องในโอกาสวันสถาปนามหาวิทยาลัย เป็นต้น

ข้อ 5 หลักความเปิดเผย/โปร่งใส มหาวิทยาลัยส่งเสริมระบบการตรวจสอบภายในให้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของ ทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ มีการออกประกาศ

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เพื่อยึดถือปฏิบัติใน 6 ด้าน คือ (1) ด้านความโปร่งใส (2) ด้านความพร้อมรับผิด (3) ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (4) ด้านวัฒนธรรมและคุณธรรมในองค์กร (5) ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน และ (6) ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน อันเป็นการประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติตามนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สร้างความตระหนักรู้ค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และก่อให้เกิดวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างยั่งยืนในมหาวิทยาลัย โดยมีหน่วยตรวจสอบภายในเป็นผู้ดำเนินการสอบทานระบบการบริหารความเสี่ยง ประเมินระบบการควบคุมภายใน และดำเนินงานติดตามตรวจสอบระบบงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญเรื่องการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใส โดยได้เปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานอย่างตรงไปตรงมา มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก สามารถตรวจสอบการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามนโยบายที่ประกาศให้ไว้กับประชาคมชาววลัยลักษณ์และประชาชนรายรอบเพื่อสร้างความไว้วางใจซึ่งกันและกัน มีกระบวนการในการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ร่วมรับรู้ ร่วมคิด หรือร่วมเสนอความเห็นในการตัดสินใจปัญหาสำคัญ หรือยกระดับไปสู่การมีส่วนร่วมในการประสานพลังระหว่างภาครัฐและภาคส่วนอื่นๆ (Collaboration) มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และมีความคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร ภายใต้พ *พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560* ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ 2560 และ 2561 มหาวิทยาลัยได้เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ โดยผลประเมินในปีงบประมาณ 2560 มหาวิทยาลัยได้คะแนนดัชนีด้านความโปร่งใสในภาพรวมเท่ากับ 75.19 คะแนน

ข้อ 6 หลักนิติธรรม มหาวิทยาลัยจัดให้มีกฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารและการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร และสื่อสารให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับรู้ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น หนังสือเวียน ประกาศ การเปิดเผยผ่านเว็บไซต์ โดยเฉพาะในปี 2560-2562 มีการปรับปรุงระเบียบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล จำนวนมากกว่า 70 เรื่อง อาทิ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและแต่งตั้งพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ พ.ศ. 2560 หลักเกณฑ์ การจ้างและการกำหนดอัตราค่าตอบแทน สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลชาวต่างประเทศ พ.ศ. 2560 หลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุแต่งตั้ง การกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทนพนักงานและการกำหนดสาขาขาดแคลน พ.ศ. 2560 ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560 ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง แนวปฏิบัติและขั้นตอนการคัดเลือกพนักงานสายวิชาการ ลงวันที่ 24 มีนาคม พ.ศ.2560 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2561 ระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัยพ.ศ. 2561 ฉบับลงวันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2562 ระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ้างการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อพิจารณาการจ้างและการสิ้นสุดสัญญาจ้างของพนักงานตำแหน่งวิชาการ(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ฉบับลงวันที่ 12 พ.ศ. 2561 ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของพนักงานสายวิชาการ ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2562 ฉบับลงวันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2562 ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง มาตรการ กลไก และระบบในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับพนักงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ ฉบับลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562 ระเบียบมหาวิทยาลัยวลัย

ลักษณะ ว่าด้วยการขึ้นเงินเดือนพนักงาน พ.ศ. 2562 ฉบับลงวันที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2562 ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน พ.ศ. 2562 ฉบับลงวันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2562 และเป็นหลักประกันความเป็นธรรมแก่พนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยโดยมีระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ และการพิจารณาอุทธรณ์ ร้องทุกข์ พ.ศ. 2552 ให้ยึดถือเป็นหลักปฏิบัติด้วย

ข้อ 7 หลักความเสมอภาค มหาวิทยาลัยยึดหลักการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน เปิดรับนักศึกษาเข้าศึกษาโดยไม่มีการแบ่งแยกด้านชายหญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม และความเชื่อทางศาสนา อีกทั้งยังคำนึงถึงโอกาสความเท่าเทียมกันของการเข้าถึงบริการของมหาวิทยาลัยของกลุ่มบุคคลผู้ด้อยโอกาสในสังคม โดยเปิดโอกาสในการรับผู้พิการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย มีการจัดพื้นที่ในศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาให้รองรับการใช้บริการของผู้พิการ

ข้อ 8 หลักการมีส่วนร่วม มหาวิทยาลัยใช้หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วม (Participative Management) เป็นกลไกสำคัญในการเสริมสร้างพลังความสามัคคีของบุคลากรทุกภาคส่วน โดยในการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยจะดำเนินงานในรูปของคณะกรรมการซึ่งมาจากผู้บริหารทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย มีการจัดประชุมพิจารณาแผน รวมทั้งชี้แจงต่อผู้บริหารหน่วยงานภายในทุกหน่วยงานทราบเพื่อให้ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม และประกาศให้ทุกหน่วยงานทราบอย่างทั่วถึง มีการพัฒนาระบบ 5ส เพื่อให้มหาวิทยาลัยมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูงซึ่งอยู่บนพื้นฐานของการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพของทุกหน่วยงาน ผู้บริหารมหาวิทยาลัยได้จัดให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้มีส่วนร่วมในการทำงาน ตลอดจนจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้กับบุคลากรทุกระดับ เช่น กิจกรรมอภีการบดีพบปะประชาคมมหาวิทยาลัย การประชุมบุคลากรเพื่อชี้แจงแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน กิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ กิจกรรมรดน้ำดำหัวเทศกาลสงกรานต์ กิจกรรม Healthy Workplace เป็นต้น ในส่วนของการพัฒนาความร่วมมือกับหน่วยงานและชุมชนภายนอก มหาวิทยาลัยได้มีการเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กร/ชุมชนทั้งภาครัฐและเอกชนให้เข้มแข็งทั้งในระดับชาติและระดับท้องถิ่น เพื่อร่วมกันพัฒนาให้เกิดความก้าวหน้าทั้งด้านการเรียนการสอนและการวิจัย โดยในปี 2560 มหาวิทยาลัยมีความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนในส่วนของพัฒนางานวิจัยรวมทั้งสิ้น 29 หน่วยงาน มีเครือข่ายความร่วมมือในการดำเนินงานบริการวิชาการร่วมกันจำนวน 17 เครือข่าย ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานในต่างประเทศรวมทั้งสิ้น 50 ฉบับใน 13 ประเทศ ความร่วมมือด้านสหกิจศึกษากับหน่วยงานในต่างประเทศรวม 16 ประเทศทั่วโลก อีกทั้งมีการประสานความสัมพันธ์กับผู้นำชุมชนทั้งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน นายก อบต. เพื่อให้มีความเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชน โดยจัดประชุมพบปะระหว่างอธิการบดี ผู้บริหารมหาวิทยาลัยและผู้นำชุมชนทุก 2 เดือน เพื่อเป็นเวทีในการหารือเกี่ยวกับการพัฒนาวิทยาลัยและรับฟังความต้องการและข้อเสนอแนะของชุมชนรายรอบมหาวิทยาลัย นำไปสู่การพัฒนาโครงการร่วมกันคือโครงการเลี้ยงโคแม่พันธุ์และโคขุน เพื่อส่งเสริมอาชีพแก่ประชาชนรายรอบมหาวิทยาลัย การพัฒนาหลักสูตรผู้ช่วยพยาบาล เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนที่อยู่ในชุมชนรายรอบมีโอกาสในการศึกษาและเข้าทำงานในโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ การพัฒนาพื้นที่ปอดดินบริเวณใกล้เคียงศูนย์การแพทย์เป็นพื้นที่อ่างเก็บน้ำเพื่อเก็บน้ำสำหรับใช้ในหน้าแล้ง เป็นต้น

ข้อ 9 หลักกระจายอำนาจ มหาวิทยาลัยมีการมอบอำนาจและกระจายความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในระดับต่าง ๆ อย่างเหมาะสม โดยมหาวิทยาลัยมีโครงสร้างการบริหารงาน 4 ระดับ คือ (1) ผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี (2) ผู้บริหารวิชาการระดับหน่วยงาน ได้แก่ คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์/สถาบัน รองคณบดี รองผู้อำนวยการ

หัวหน้าสาขาวิชา (3) ผู้บริหารระดับบริหารจัดการ ได้แก่ หัวหน้าส่วน/หน่วย หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน และ (4) พนักงานสายวิชาการ/สายปฏิบัติการ ซึ่งมีกลไกการบริหารจัดการ ดังนี้

- อธิการบดีกำหนดภารกิจ/ความรับผิดชอบ/ตัวชี้วัดให้ผู้บริหารระดับรองอธิการบดี/ ผู้ช่วยอธิการบดี

- รองอธิการบดีกำหนดตัวชี้วัดให้ผู้บริหารระดับคณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าหน่วย ภายใต้การกำกับดูแล

- คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าหน่วย กำหนดตัวชี้วัดให้พนักงานภายในหน่วยงาน

ข้อ 10 หลักคุณธรรม/จริยธรรม มหาวิทยาลัยมีนโยบายสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปอย่างมีศีลธรรม คุณธรรม รวมทั้งยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร คือ “WALAILAK for All – วิทยาลัยลักษณ์เพื่อปวงชน” ได้แก่

W - Wisdom :	มุ่งสู่ปัญญา
A - Advancement :	ล้ำหน้าสร้างสิ่งใหม่
L - Loyalty :	มอบใจให้องค์กร
A - Altruism :	เอื้ออาทรต่อผู้อื่น
I - Integrity :	ยืนบนฐานความซื่อสัตย์
L - Lean :	กะทัดรัดเด่นชัดในคุณค่า
A - Accountability :	ตรวจตราความรับผิดชอบ
K - Knowledge :	ใฝ่รู้รอบมอบแบ่งปัน

โดยมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกรักองค์กรและการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยในทุกระดับผ่านการสอดแทรกในกิจกรรมและการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย อาทิ หลักสูตรการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ (มีการกำหนดเนื้อหาในเรื่องคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณในการทำงาน ค่านิยมหลัก วัฒนธรรมองค์กร) อีกทั้งมีการยกย่องเชิดชูนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยในโอกาสของการทำหน้าที่และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม