



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดกรอบระดับตำแหน่งและวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดกรอบระดับตำแหน่งและวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญและระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและแต่งตั้งพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๖ และมติของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดกรอบระดับตำแหน่งและวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ คำนิยามตามประกาศฉบับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“คณะกรรมการบริหารงานบุคคล”	หมายถึง	คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“หน่วยงาน”	หมายถึง	สำนักงานอธิการบดี สำนักวิชา ศูนย์ สถาบัน และให้หมายความรวมถึง ส่วนงานที่สังกัดสำนักงานอธิการบดี สำนักวิชา ศูนย์ สถาบัน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักงานอธิการบดี สำนักวิชา ศูนย์ สถาบัน หรือมีฐานะเทียบเท่าส่วนงาน ที่สังกัดสำนักงานอธิการบดี สำนักวิชา ศูนย์ สถาบัน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดเกี่ยวกับการปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๕ บรรดาประกาศ คำสั่งหรือมติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้เป็นไปตามประกาศนี้

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดกรอบระดับตำแหน่ง ระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญและระดับเชี่ยวชาญพิเศษ มีดังนี้

๖.๑ หน่วยงานใดจะมีตำแหน่ง ระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญหรือระดับเชี่ยวชาญพิเศษ จำนวนเท่าใด ให้พิจารณาความจำเป็นของหน่วยงานและลักษณะงานของตำแหน่ง โดยหน่วยงานจะต้องส่งเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- (๑) ภารกิจของหน่วยงาน
- (๒) แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในและการบริหารงานของหน่วยงาน
- (๓) แผนภูมิโครงสร้างอัตรากำลัง
- (๔) แผนงานที่จะดำเนินการเพิ่มขึ้นใน ๓ ปีข้างหน้า
- (๕) ขอบเขตภาระงาน/ปริมาณงานของหน่วยงานในปัจจุบันย้อนหลัง ๒ ปี (รวม ๓ ปี)
- (๖) ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะกำหนดระดับตำแหน่ง
- (๗) เหตุผลและความจำเป็นต้องมีตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญ และ

ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

๖.๒ ตำแหน่งใดจะกำหนดตำแหน่งให้เป็นระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ให้มีการประเมินค่างานของตำแหน่ง โดยมีองค์ประกอบการประเมิน ดังนี้

๖.๒.๑ ตำแหน่งระดับชำนาญการ ได้แก่

- (๑) หน้าที่ความรับผิดชอบ
- (๒) ความยุ่งยากของงาน
- (๓) การกำกับตรวจสอบ
- (๔) การตัดสินใจ

๖.๒.๒ ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ได้แก่

- (๑) ความรู้และความชำนาญงาน
- (๒) การบริหารจัดการ
- (๓) การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์
- (๔) กรอบแนวคิดในการแก้ปัญหา
- (๕) อิสระในการคิด
- (๖) ความท้าทายในการคิดแก้ปัญหา
- (๗) การวิเคราะห์ข้อมูล
- (๘) อิสระในการปฏิบัติงาน
- (๙) ผลกระทบจากการปฏิบัติงาน
- (๑๐) ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

เกณฑ์การประเมิน วิธีการประเมิน และแบบฟอร์มการประเมิน ในข้อ ๖.๒ ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญและระดับเชี่ยวชาญพิเศษ มีดังนี้

๗.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ให้เป็นไปตาม ข้อ ๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและแต่งตั้งพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปให้ดำรงระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๖

๗.๒ การประเมินการปฏิบัติงานและผลสัมฤทธิ์ของงานในตำแหน่ง

๗.๓ การประเมินความรู้ ความสามารถและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ดังนี้

๗.๓.๑ ความรู้ ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

(๑) ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

(๒) ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ

๗.๓.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ได้แก่

(๑) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

(๒) ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ

(๓) ทักษะการคำนวณ

(๔) ทักษะการจัดการข้อมูล

๗.๔ การประเมินสมรรถนะ (Competency) ของตำแหน่ง ได้แก่

๗.๔.๑ สมรรถนะหลัก (Core Competency) ประกอบด้วย ๕ สมรรถนะหลัก ดังต่อไปนี้

(๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Orientation)

(๒) การสร้างสรรค์สิ่งใหม่ (Creativity)

(๓) การบริการที่ดี (Service Mind)

(๔) การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ (Communication Skill)

(๕) การประสานสัมพันธ์และการทำงานเป็นทีม (Collaboration and Teamwork)

๗.๔.๒ สมรรถนะตามตำแหน่งงาน (Functional Competency) ประกอบด้วย ๖ สมรรถนะ

ดังต่อไปนี้

(๑) มีความสนใจ ใฝ่รู้ ริเริ่มสร้างสรรค์ และการสะสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

(๒) มีจิตสาธารณะ การให้ความร่วมมือ ประสานงานและการทำงานเป็นทีม

(๓) มีความสามารถในการสื่อสารที่ดี

(๔) มีความตั้งใจ ทุ่มเท อุทิศตนให้กับมหาวิทยาลัยและมุ่งผลสัมฤทธิ์

(๕) ยึดมั่นในระบบบรรณารักษะ

(๖) มีจริยธรรม ยึดบนฐานความซื่อสัตย์ ถูกต้องและดีงาม

สมรรถนะตามตำแหน่งงานนอกจากใน (๑) - (๖) ให้เป็นไปตามที่

มหาวิทยาลัยกำหนด

๗.๕ การใช้ความรู้ความสามารถในงานสนับสนุนการเรียน การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ หรืองานวิชาชีพหรือวิชาชีพ

๗.๖ ความเป็นที่ยอมรับในงานด้านนั้นๆ หรือในวงวิชาการหรือวิชาชีพ

๗.๗ ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการ ผู้เชี่ยวชาญและผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ให้เป็นไปตามข้อ ๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและแต่งตั้งพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปให้ดำรงระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๖

เกณฑ์การประเมิน วิธีการประเมิน และแบบฟอร์มการประเมิน ในข้อ ๗.๒ – ๗.๖ ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

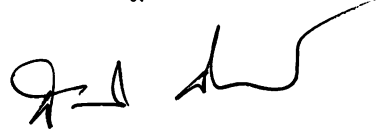
ข้อ ๘ เมื่อผลงานของผู้ที่กำหนดตำแหน่งระดับชำนาญการได้รับการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกมหาวิทยาลัย อยู่ในเกณฑ์คุณภาพตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย ให้ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กรเสนอคณะกรรมการพิจารณากำหนดตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญและระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ระดับมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งผลการประเมินในข้อ ๗.๒ – ๗.๖ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้ง

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีมีคำสั่งแต่งตั้งผู้ที่กำหนดตำแหน่งที่ได้รับอนุมัติให้แต่งตั้งตำแหน่งระดับชำนาญการ โดยวันแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งให้เป็นไปตามข้อ ๑๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและแต่งตั้งพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปให้ดำรงระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๑๐ กระบวนการแต่งตั้งตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญและระดับเชี่ยวชาญพิเศษ และวันแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งให้เป็นไปตามข้อ ๑๔ และข้อ ๑๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและแต่งตั้งพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปให้ดำรงระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามลำดับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



( ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ อารังธัญวงศ์ )

อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์