



มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ที่ ศธ.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1 เรื่อง ขอลาออกจากความเป็นลูกจ้างชั่วคราวมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (ผ่าน.....)

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

เริ่มปฏิบัติงานกับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... มีความประสงค์ขอลาออกจากความเป็นลูกจ้างชั่วคราวมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เนื่องจาก (เหตุผล)..... ทั้งนี้โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

2 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น [หัวหน้างาน/ฝ่าย/สาขาวิชา (ถ้ามี)]

.....
.....
.....
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป (หัวหน้าหน่วยงาน) เห็นควรพิจารณา อนุญาตให้ลาออก อนุญาตให้ลาออก โดยมีเงื่อนไข ดังนี้ ระงับการลาออก เนื่องจาก (เหตุผล)

.....
.....
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (รองอธิการบดีตามสายงาน)

.....
.....
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

5 ความเห็นส่วนการเจ้าหน้าที่ เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

.....
.....
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....
(นางสมพร บุญเกียรติเดชากุล)
รักษาการหัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

6 คำสั่งรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

อนุญาต อนุญาต โดยมีเงื่อนไข ดังนี้.....
 ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วุฒิสุทธิเมธาวี)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....