



มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ที่ ศธ.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1 เรื่อง ขอลาออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (ผ่าน.....)

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

เริ่มปฏิบัติงานกับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... มีความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เนื่องจาก (เหตุผล)..... ทั้งนี้โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

2 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น [หัวหน้างาน/ฝ่าย/สาขาวิชา (ถ้ามี)]

.....  
.....  
.....  
(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป (หัวหน้าหน่วยงาน)

เห็นควรพิจารณา  อนุญาตให้ลาออก  
 อนุญาตให้ลาออก โดยมีเงื่อนไข ดังนี้  
  
 ระงับการลาออก เนื่องจาก (เหตุผล)

.....  
.....  
(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (รองอธิการบดีตามสายงาน)

.....  
.....  
(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

5 ความเห็นส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)  
.....  
.....  
(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....  
(นางสมพร บุญเกียรติเดชากุล) (ผศ.ดร.สุวิทย์ วุฒิสุทธิเมธาวิ)  
รักษาการหัวหน้า รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร  
ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

6 คำสั่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

อนุญาต  
 อนุญาต โดยมีเงื่อนไข ดังนี้  
  
 ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....  
(ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ อังรังธัญวงศ์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



**มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์**  
**ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร**

**แบบสำรวจการออกจากงาน**  
**(Exit Interview Survey)**

โปรดกรอกแบบสอบถามการออกจากงานตามความเป็นจริง เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงระบบการบริหารและการบริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งๆ ขึ้น

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลบุคลากร**

1. ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....  
สังกัดหน่วยงาน..... ส่วนงาน.....  
อายุตัว.....ปี อายุงาน..... ปี.....เดือน
2. คุณวุฒิ.....
3. ประเภทบุคลากร [ ] พนักงานมหาวิทยาลัย [ ] พนักงานสัญญาจ้าง (เช่น อาจารย์สัญญาจ้าง อาจารย์ศาสตราจารย์ฯ อาจารย์ชาวต่างชาติ) [ ] ลูกจ้างมหาวิทยาลัย [ ] อื่น ๆ.....

**ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่อหน่วยงานที่ท่านสังกัด**

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในแต่ละข้อเพียงคำตอบเดียวที่ตรงกับความเห็นของท่านมากที่สุด

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>นโยบายการบริหารงานของหน่วยงาน</b>					
1. การถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติ					
2. ระบบการบริหารงานภายในหน่วยงาน					
3. การประสานงานภายในหน่วยงาน					
4. การติดตามงาน					
5. นโยบายด้านการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตการทำงาน					
6. นโยบายด้านการบริหารงานบุคคล					
<b>การทำงาน</b>					
7. ปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายมีความเหมาะสม					
8. งานที่ทำตรงกับความรู้ ความสามารถ และทักษะ					
9. งานที่ทำมีความน่าสนใจ ทำหายความสามารถ					
<b>โอกาสความก้าวหน้าในอาชีพ</b>					
10. การเข้ารับการพัฒนา ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน					
11. มีพี่เลี้ยงช่วยสอนงาน/ถ่ายทอดประสบการณ์					
12. ได้รับการส่งเสริมให้ทำผลงานเพื่อความก้าวหน้า					
<b>เงินเดือน ค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์</b>					
13. เงินเดือน/ค่าตอบแทนที่ได้รับ					
14. สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่ได้รับ					
15. การขึ้นเงินเดือนประจำปี					
<b>เพื่อนร่วมงาน</b>					
16. ทำงานเป็นทีม ร่วมมือ ให้การสนับสนุนซึ่งกันและกัน					
17. มีความเป็นมิตร ช่วยเหลือเกื้อกูลกันแม้ในเรื่องส่วนตัว					

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>ผู้บังคับบัญชาโดยตรง</b>					
18. ความรู้ ความสามารถในการบริหาร/สอน/อธิบายกระบวนการทำงาน					
19. การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน					
20. ความยุติธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน/ เลื่อนเงินเดือน					
<b>ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าหน่วยงาน</b>					
21. ความรู้ ความสามารถในการบริหาร/สอน/อธิบายกระบวนการทำงาน					
22. การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน					
23. ความยุติธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน/ เลื่อนเงินเดือน					
<b>สภาพแวดล้อม/ความปลอดภัยในการทำงาน</b>					
24. ความสะอาดเรียบร้อย สวยงามของสถานที่ทำงาน					
25. ความปลอดภัยในการทำงาน					
26. ความพร้อมของอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำงาน					

**ส่วนที่ 3 ปัจจัยที่ทำให้ท่านตัดสินใจออกจากงาน** (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ โดยระบุหมายเลข 1, 2, 3 เรียงตามลำดับความสำคัญ)

ตัวอย่าง เช่น  ปัญหาการเดินทาง  ได้งานใหม่ที่ชอบมากกว่า  ศึกษาต่อ

<input type="checkbox"/> ไม่ถนัดกับงานที่ได้รับมอบหมาย	<input type="checkbox"/> งานน่าเบื่อ จำเจ ไม่มีโอกาสเรียนรู้งานใหม่ ๆ
<input type="checkbox"/> ไม่เข้าใจ/ขาดทักษะในงาน	<input type="checkbox"/> งานเสี่ยงอันตราย
<input type="checkbox"/> ไม่เห็นโอกาสความก้าวหน้าในอาชีพการงาน	<input type="checkbox"/> ปัญหาการเดินทาง
<input type="checkbox"/> เงินเดือน/ค่าตอบแทนน้อยกว่าที่ต้องการ	<input type="checkbox"/> ปัญหาส่วนตัว/ปัญหาครอบครัว
<input type="checkbox"/> สวัสดิการ/สิทธิประโยชน์น้อยกว่าที่ต้องการ	<input type="checkbox"/> ปัญหาสุขภาพ
<input type="checkbox"/> ไม่ได้รับความเป็นธรรมจากผู้บังคับบัญชา	<input type="checkbox"/> ศึกษาต่อ
<input type="checkbox"/> มีปัญหาความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน	<input type="checkbox"/> ประกอบธุรกิจ/อาชีพส่วนตัว
<input type="checkbox"/> มีปัญหาความสัมพันธ์กับหัวหน้าหน่วยงาน	<input type="checkbox"/> กลับภูมิลำเนาเดิม
<input type="checkbox"/> มีปัญหาความสัมพันธ์กับหัวหน้างาน	<input type="checkbox"/> ได้งานใหม่ที่ชอบมากกว่า
<input type="checkbox"/> ไม่มีที่เลี้ยงช่วยสอน/แนะนำงาน ถ่ายทอดประสบการณ์	<input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ .....
<input type="checkbox"/> คุณภาพชีวิตการทำงานไม่ดี	.....

**ส่วนที่ 4 ข้อเสนอแนะ** ท่านคิดว่าหน่วยงานที่ท่านสังกัดหรือมหาวิทยาลัย มีสิ่งใดที่ควรปรับปรุงให้ดีกว่าปัจจุบัน

สิ่งที่ควรปรับปรุง	เหตุผล/แนวทางการปรับปรุง
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่นๆ เพิ่มเติม

.....  
 .....

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ข้อมูล  
 วันที่...../...../.....