

## สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

### กองทุนเงินสะสมสมทบและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

มหาวิทยาลัยได้จัดสวัสดิการและหลักประกันแก่พนักงานเมื่อออกจากงาน ทูพพลภาพ หรือเกษียณอายุ รวมทั้งเป็นการส่งเสริมการออมของพนักงานในรูปแบบกองทุนเงินสะสมสมทบ และต่อมามหาวิทยาลัยได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2546 พนักงานที่มาเริ่มงานหลังวันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้สมัครเป็นสมาชิกได้เฉพาะกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเท่านั้น และพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนเงินสะสมสมทบอยู่แล้ว สามารถสมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้โดยไม่ต้องลาออกจากสมาชิกกองทุนเงินสะสมสมทบ โดยมีเงื่อนไขอัตราเงินสะสมที่หักจากเงินเดือน อัตราเงินสมทบที่มหาวิทยาลัยสมทบเพิ่มเข้ากองทุน และสิทธิได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์เมื่อออกจากมหาวิทยาลัย หรือลาออกจากกองทุน ดังนี้

รายการ	กองทุนเงินสะสมสมทบ		กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	
อัตราเงินสะสม (ส่วนของพนักงาน)	ร้อยละ 4		ร้อยละ 4-8 ตามความประสงค์ (สามารถเปลี่ยนแปลงได้ปีละ 2 ครั้ง)	
อัตราที่มหาวิทยาลัย สมทบ	ร้อยละ 8		ร้อยละ 8	
สิทธิที่ได้รับเงินสมทบ และผลประโยชน์เมื่อ ลาออกจากมหาวิทยาลัย หรือออกจากกองทุน	อายุงาน	อัตราเงิน สมทบ	อายุสมาชิก	อัตราเงิน สมทบ
	น้อยกว่า 5 ปี	0%	น้อยกว่า 3 ปี	0%
	ครบ 5 ปี แต่ไม่ถึง 10 ปี	50%	ครบ 3 ปี แต่ไม่ถึง 6 ปี	50%
	ครบ 10 ปี แต่ไม่ถึง 15 ปี	75%	ครบ 6 ปี แต่ไม่ถึง 10 ปี	75%
	ครบ 15 ปีขึ้นไป	100%	ครบ 10 ปีขึ้นไป	100%

1) การลาออกจากกองทุนเงินสะสมสมทบ โดยไม่ลาออกจากมหาวิทยาลัย ให้กระทำได้เฉพาะกรณีที่ได้สมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพแล้ว และเมื่อลาออกแล้วไม่สามารถกลับเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสะสมสมทบได้อีก

2) การนับอายุงานเพื่อคำนวณสิทธิที่ได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์ ให้นับตั้งแต่วันเริ่มเข้าทำงาน จนถึงวันที่ยื่นใบลาออกจากกองทุนเงินสะสมสมทบ โดยมหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินสะสมและสมทบให้ภายในเดือนถัดไป

3) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานที่เป็นสมาชิกสามารถเลือกนโยบายการลงทุน/นโยบายการออมได้หลายแบบและสามารถเปลี่ยนนโยบายการลงทุน/นโยบายการออมได้ปีละ 2 ครั้งในช่วงเดือนกรกฎาคมและเดือนมกราคมของทุกปี พร้อมทั้งสมาชิกสามารถเปลี่ยนอัตราเงินสะสมในส่วนของสมาชิกได้เช่นกัน

4) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานสามารถลาออกจากกองทุนได้โดยไม่ต้องออกจากงานแต่ระหว่างที่ลาออกจะไม่มีสิทธิได้รับส่วนสมทบจากมหาวิทยาลัย และสามารถลาออกได้เพียง 1 ครั้งโดยได้รับสิทธิประโยชน์ครบเสมือนการลาออกจากงาน หากจะกลับมาสมัครใหม่ต้องรอครบ 1 ปีก่อนและจะเริ่มนับระยะเวลาเป็นสมาชิกเพื่อคำนวณสิทธิประโยชน์ให้เมื่อลาออกจากงานโดยเริ่มนับหนึ่งใหม่ตั้งแต่วันที่สมัครใหม่

## คำรักษาพยาบาล

### หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการรับเงินสวัสดิการคำรักษาพยาบาล

1. พนักงานประจำ และลูกจ้างประจำ ได้รับสวัสดิการเกี่ยวกับคำรักษาพยาบาลสำหรับตนเอง และครอบครัว ได้แก่ คู่สมรสและบุตร จำนวน 3 คน เรียงลำดับก่อนหลังซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือบรรลุนิติภาวะแล้วแต่กำลังศึกษาอยู่และยังไม่มีรายได้เป็นของตัวเอง

2. พนักงานสัญญาจ้าง ได้รับสวัสดิการเฉพาะตนเองเท่านั้น

### อัตราคำรักษาพยาบาล

#### 1. โรคทั่วไป

ผู้มีสิทธิ/ประเภทคนไข้	ประเภทคำรักษาพยาบาล	สิทธิที่ได้รับคำรักษาพยาบาล		
		สถานพยาบาลของรัฐ	สถานพยาบาลของเอกชน	
			ที่ มวล.กำหนด	ที่ มวล.ไม่ได้กำหนด
1. พนักงาน 1.1 กรณีผู้ป่วยใน	ค่าห้องและค่าอาหารรวมกัน	ตามที่ย้ายจริง	ตามที่ย้ายจริงวันละไม่เกิน 1,500 บาท กับอีกครึ่งหนึ่งของส่วนที่เกิน 1,500 บาท	ตามที่ย้ายจริงวันละไม่เกิน 1,500 บาท
	ค่าห้องผู้ป่วยหนักและค่าอาหารรวมกัน	ตามที่ย้ายจริง	ตามที่ย้ายจริงวันละไม่เกิน 3,000 บาท กับอีกครึ่งหนึ่งของส่วนที่เกิน 3,000 บาท	ตามที่ย้ายจริงวันละไม่เกิน 3,000 บาท
	ค่าบำบัดโรค	ตามที่ย้ายจริง	-ตามจ่ายจริงในวงเงิน 20,000 บาท -ครึ่งหนึ่งของส่วนที่เกิน 20,000 บาท ช่วง 20,000-50,000 บาท -สามในสี่ของส่วนที่เกิน 50,000 บาท ช่วง 50,000-150,000 บาท -เต็มจำนวนของส่วนที่ 150,000 บาท ช่วง 150,000-500,000 บาท	ตามที่ย้ายจริงครั้งละไม่เกิน 20,000 บาท
	คำรักษาทางศัลยกรรม	ตามที่ย้ายจริง	ตามที่ย้ายจริงแต่ไม่เกินอัตราที่ มวล. กำหนด	ตามที่ย้ายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่ มวล.กำหนด
	ค่าอวัยวะเทียมและค่าอุปกรณ์บำบัดโรค	ตามที่ย้ายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด	ตามที่ย้ายจริงแต่ไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด	ตามที่ย้ายจริงแต่ไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด
	ค่าจ้างพยาบาลพิเศษ	ตามที่ย้ายจริง แต่ไม่เกินวันละ 2,700 บาท	ตามที่ย้ายจริง แต่ไม่เกินวันละ 2,700 บาท	-
1.2 กรณีผู้ป่วยนอก	ค่าบำบัดโรค	ตามที่ย้ายจริง		-
	คำรักษาทางศัลยกรรม	ตามที่ย้ายจริง	ตามที่ย้ายจริงไม่เกิน 5,000 บาท และครึ่งหนึ่งของส่วนที่เกิน 5,000 บาท	-
	ค่าอวัยวะเทียมและค่าอุปกรณ์บำบัดโรค	ตามที่ย้ายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด		-
1.3 การรักษาพยาบาลนอกเขตที่ตั้งของมหาวิทยาลัยตามคำแนะนำของแพทย์ผู้ทำการรักษา	ค่าพาหนะเดินทางไป-กลับ	ตามที่ย้ายจริงแต่ไม่เกินครั้งละ 1,000 บาท	ตามที่ย้ายจริงแต่ไม่เกินครั้งละ 1,000 บาท	-
	ค่าที่พัก	ตามอัตราค่าที่พักของ มวล.ไม่เกิน 2 วัน/ครั้ง และไม่เกิน 2 ครั้ง/เดือน	ตามอัตราค่าที่พักของ มวล.ไม่เกิน 2 วัน/ครั้ง และไม่เกิน 2 ครั้ง/เดือน	-

ผู้มีสิทธิ/ประเภทคนไข้	ประเภทค่ารักษาพยาบาล	สิทธิที่ได้รับค่ารักษาพยาบาล		
		สถานพยาบาลของรัฐ	สถานพยาบาลของเอกชน	
			ที่ มวล.กำหนด	ที่ มวล.ไม่ได้กำหนด
2. ครอบครัวพนักงาน 2.1 กรณีผู้ป่วยใน	ค่าห้องและค่าอาหารรวมกัน	ตามที่จ่ายจริง ไม่เกินวันละ 1,500 บาท	ตามที่จ่ายจริงไม่เกินวันละ 1,500 บาท	ตามที่จ่ายจริงวันละไม่เกิน 800 บาท
	ค่าห้องผู้ป่วยหนักและค่าอาหารรวมกัน	ตามที่จ่ายจริง ไม่เกินวันละ 3,000 บาท	ตามที่จ่ายจริงไม่เกินวันละ 3,000 บาท	ตามที่จ่ายจริงวันละไม่เกิน 1,500 บาท
	ค่าบำบัดโรค	ตามที่จ่ายจริง	ครั้งหนึ่งของที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินครั้งละ 5,000 บาท	ครั้งหนึ่งของที่จ่ายจริง ครั้งละไม่เกิน 2,500 บาท
	ค่ารักษาทางศัลยกรรม	ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราที่ มวล.กำหนด	ครั้งหนึ่งของที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราที่ มวล. กำหนด	ครั้งหนึ่งของที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่ มวล. กำหนด
	ค่าอวัยวะเทียมและค่าอุปกรณ์บำบัดโรค	ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด	ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด	ครั้งหนึ่งของที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด
1.2 กรณีผู้ป่วยนอก	ค่าบำบัดโรค	ตามที่จ่ายจริง	-	-
	ค่ารักษาทางศัลยกรรม	ตามที่จ่ายจริง	-	-
	ค่าอวัยวะเทียมและค่าอุปกรณ์บำบัดโรค	ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด	-	-

2. โรคฟันและโรคเหงือก สำหรับพนักงานและครอบครัว เบิกค่ารักษาพยาบาลได้ตามที่จ่ายจริงแต่รวมแล้วไม่เกิน 5,000 บาทต่อปีงบประมาณ โดยเบิกได้เฉพาะกรณีที่ทำเนิการเพื่อการรักษาเท่านั้น

3. การรับวัคซีนสร้างภูมิป้องกันโรค พนักงานและครอบครัวของพนักงานสามารถเบิกเงินสวัสดิการกรณีรับวัคซีนสร้างภูมิป้องกันโรคได้ตามจ่ายจริงรวมกันแล้วครอบครัวละไม่เกิน 5,000 บาทต่อปีงบประมาณโดยไม่กำหนดชนิดของวัคซีน พนักงานต้องพิจารณาถึงความจำเป็นและความเสี่ยงต่อการเกิดโรคเพื่อรับวัคซีนชนิดต่าง ๆ ได้ตามความจำเป็นของแต่ละคน

4. การตรวจสุขภาพประจำปี ให้เป็นไปตามจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

### ประกันภัยอุบัติเหตุ

มหาวิทยาลัยได้ทำประกันภัยอุบัติเหตุให้กับพนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยทุกคน โดยผู้เอาประกันภัยจะได้รับความคุ้มครอง ดังนี้

- 1) คุ้มครองกรณีเสียชีวิตเนื่องจากอุบัติเหตุทั่วโลกในวงเงิน 500,000 บาท
- 2) คุ้มครองกรณีทุพพลภาพถาวรเนื่องจากอุบัติเหตุในวงเงิน 500,000 บาท
- 3) คุ้มครองกรณีเสียชีวิตเนื่องจากโรคร้ายอื่นนอกเหนือจากอุบัติเหตุ ในวงเงิน 10,000 บาท
- 4) ค่ารักษาพยาบาลอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ 50,000 บาทต่อการเกิดอุบัติเหตุหนึ่งครั้ง

## เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

พนักงานและลูกจ้างประจำ มีสิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่าการศึกษาบุตร โดยให้ใช้สิทธิเฉพาะบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย คนที่หนึ่งถึงสามเรียงลำดับก่อนหลัง และยังไม่บรรลุนิติภาวะแต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมและบุตรที่ได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่นแล้ว

อัตราในการเบิกค่าเล่าเรียนบุตร

สถานศึกษา	ระดับการศึกษา	อัตราเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
ราชการ	ปริญญาตรี	เต็มจำนวนที่จ่ายจริง แต่ต้องเป็นประเภทและไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด
	ไม่สูงกว่าอนุปริญญาและแยกจากหลักสูตรปริญญาตรี	เต็มจำนวนที่จ่ายจริง แต่ต้องเป็นประเภทและไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด
เอกชน	ปริญญาตรี	ครึ่งหนึ่งของจำนวนที่จ่ายจริง แต่ต้องเป็นประเภทและไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด
	ไม่สูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	เต็มจำนวนที่จ่ายจริง แต่ต้องเป็นประเภทและไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด
	สูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า แต่ไม่สูงกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่าและแยกจากหลักสูตรปริญญาตรี	ครึ่งหนึ่งของจำนวนที่จ่ายจริง แต่ต้องเป็นประเภทและไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรศึกษาในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

มหาวิทยาลัยมีนโยบายเพื่อส่งเสริมให้บุตรพนักงานที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การรับนักศึกษาเข้าเรียนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยในทุกประเภทการรับได้มีโอกาสเลือกเข้าเรียนในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยมหาวิทยาลัยจะให้สวัสดิการเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ สำหรับพนักงานประจำให้เบิกได้ครึ่งหนึ่งของส่วนที่เกินอัตราที่กำหนดของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง และพนักงานที่ไม่มีสิทธิได้รับสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรมหาวิทยาลัยจะให้การช่วยเหลือค่าการศึกษาบุตรครึ่งหนึ่งตลอดระยะเวลาที่บุตรศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ระดับปริญญาตรี ทั้งนี้จะต้องเป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะไม่รวมถึงบุตรซึ่งเป็นบุตรบุญธรรม บุตรที่บิดามารดาได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่นไปแล้ว

## เครื่องราชอิสริยาภรณ์

พนักงานที่ปฏิบัติงานจนมีความดีความชอบและเป็นประโยชน์ต่อประเทศชาติ จะมีสิทธิขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.2536 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ พ.ศ.2538

## รถรับ-ส่ง

### 1. รถรับ-ส่งพนักงาน

มหาวิทยาลัยจัดบริการรถรับ-ส่งสำหรับพนักงานที่อยู่ภายนอกมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยออกค่าใช้จ่ายส่วนหนึ่งและพนักงานออกค่าใช้จ่ายส่วนหนึ่ง ซึ่งได้จัดบริการ จำนวน 2 สาย คือ

- 1) สาย มวล.- อ.เมือง รถบัส 60 ที่นั่ง 2 คัน เก็บค่าบริการจากพนักงานบางส่วน คือ
  - พนักงานที่ใช้บริการประจำคนละ 200 บาท/เดือน
  - พนักงานที่ใช้บริการไม่ประจำ (ใช้บริการวันจันทร์และวันศุกร์) คนละ 100 บาท/เดือน
- 2) สาย มวล.- อ.ลิซล รถตู้ 12 ที่นั่ง 1 คัน เก็บค่าบริการคนละ 500 บาท/เดือน

### 2. รถรับ-ส่งบุตรพนักงาน

มหาวิทยาลัยจัดรถรับ-ส่ง บุตรพนักงานสายอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช โดยพนักงานที่ใช้บริการรถร่วมกันจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าล่วงเวลาพนักงานขับรถตามจำนวนเกิดขึ้นจริง

## ที่พักบุคลากร

### หลักเกณฑ์การจัดสรรที่พัก

- 1) มีภารกิจตามตำแหน่งหน้าที่และจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาปกติเป็นประจำ
- 2) มีความเดือนร้อนเรื่องที่พักและการเดินทาง
- 3) ตนเองและคู่สมรสไม่มีที่พักอยู่ในท้องถิ่นที่สามารถเดินทางมาปฏิบัติงานได้สะดวก

### ประเภทของที่พัก

- 1) ห้องชุดบุคลากรโสต สำหรับพนักงานโสต
- 2) ห้องชุดบุคลากรครอบครัว สำหรับพนักงานที่มีคู่สมรส
- 3) บ้าน สำหรับพนักงานที่มีคู่สมรสและมีบุตร

### ระยะเวลาในการพัก

บุคลากรที่ได้รับการจัดสรรที่พัก พักได้ 6 ปี กรณีที่ครบกำหนดแล้วยังไม่พร้อมที่จะย้ายออก ต้องจ่ายค่าบำรุงที่พัก ดังนี้

- 1) ห้องชุดบุคลากรโสต เดือนละ 700 บาท
- 2) ห้องชุดบุคลากรครอบครัว เดือนละ 1,300 บาท
- 3) บ้านพัก เดือนละ 2,700 บาท

## ชุดปฏิบัติงานสำหรับพนักงาน

มหาวิทยาลัยจัดให้มีชุดปฏิบัติงานสำหรับพนักงาน ดังนี้

- 1) ชุดปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ สำหรับนักวิทยาศาสตร์และพนักงานวิทยาศาสตร์
- 2) ชุดปฏิบัติงานในโรงฝึกงานวิศวกรรมและช่างเทคนิค สำหรับวิศวกร นักวิทยาศาสตร์ (ฟิสิกส์)

และนายช่างเทคนิค

โดยมหาวิทยาลัยจัดหาร้านตัดชุด พร้อมจ่ายค่าชุดให้ปีละ 2 ชุดต่อคน หากชำรุดหรือเสียหายจากการปฏิบัติงานตัดเพิ่มให้แต่รวมแล้วไม่เกิน 3 ชุดต่อปี

### เครื่องแบบพนักงาน-ชุดปกติขาว

มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีเครื่องแบบพนักงานชุดปกติขาว เพื่อใช้สำหรับแต่งเข้าร่วมงานพิธีหรือตามคำสั่งมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วยเครื่องแบบชุดปกติขาว เครื่องแบบเต็มยศ และเครื่องแบบครึ่งยศ มหาวิทยาลัยจะจัดหาอุปกรณ์ประกอบเครื่องแบบไว้จำหน่ายให้กับพนักงาน ได้แก่ อินทรรณู ดุมตรามมหาวิทยาลัย เครื่องหมายประดับคอเสื้อ(เครื่องหมายประจำสังกัด) เข็มหน้าหมวกและจัดหาร้านตัดเครื่องแบบให้พนักงาน โดยให้พนักงานยืมค่าจัดหาเครื่องแบบในวงเงินไม่เกิน 3,000 บาทผ่อนชำระไม่เกิน 10 งวดไม่มีดอกเบี้ย

### เครื่องแบบพนักงาน-ชุดสูท

มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีเครื่องแบบพนักงานชุดสูท เพื่อใช้สำหรับแต่งเข้าร่วมในงานพิธีหรือตามคำสั่งมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นเครื่องแบบชุดสูทสีกรมท่า เสื้อตัวในเป็นเชิ้ตแขนยาวสีขาว ผูกเนกไทสีแสด โดยมหาวิทยาลัยจะจัดหาเนกไทปักตรามหาวิทยาลัย กระดุมตรามหาวิทยาลัยสำหรับจำหน่ายให้พนักงานและจัดหาร้านตัดเครื่องแบบชุดสูทให้พนักงาน โดยให้พนักงานยืมค่าจัดหาเครื่องแบบในวงเงินไม่เกิน 3,000 บาทผ่อนชำระไม่เกิน 10 งวด

### เครื่องแบบพนักงาน-ชุดผ้าไทย

มหาวิทยาลัยกำหนดให้ใช้ผ้ายกเมืองนครลายคดกริช เป็นเครื่องแบบพนักงานชุดผ้าไทย เพื่อใช้สำหรับแต่งเข้าร่วมในงานพิธีต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก นอกเหนือจากเครื่องแบบพนักงานชุดสูทเครื่องแบบพนักงานชุดปกติขาว โดยจะใช้ในโอกาสที่หน่วยงานเจ้าภาพจัดงานกำหนดให้แต่งกายชุดผ้าไทย

เงื่อนไขการตัดเย็บ

- 1) เสื้อและกระโปรง จะต้องตัดเย็บด้วยผ้าที่กำหนดทั้งหมด ไม่มีผ้าอื่นประกอบ
- 2) มหาวิทยาลัยจัดหาร้านตัดเย็บให้หรือพนักงานจัดหาร้านเองก็ได้
- 3) มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินทรงค่าผ้าและให้พนักงานยืมเงินค่าตัดเย็บไปก่อน โดยให้ผ่อนชำระคืนทั้งค่าผ้าและเงินยืมค่าตัดเย็บภายใน 10 งวดไม่มีดอกเบี้ย พนักงานชายให้ยืมคนละ 1,000 บาท พนักงานหญิงให้ยืมคนละ 1,500 บาท

### เงินยืมเพื่อซื้อคอมพิวเตอร์

มหาวิทยาลัยสนับสนุนการเสริมทักษะและความรอบรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีที่ทันสมัยให้กับพนักงาน ซึ่งจะประโยชน์อย่างยิ่งต่อการเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยมีหลักการ ดังนี้

- 1) การยืมเงินเพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์ ให้ยืมได้ตามจำนวนที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินคนละ 70,000 บาท โดยไม่มีดอกเบี้ย
- 2) การคืนเงินยืมจะจ่ายคืนทั้งหมดครั้งเดียวหรือทยอยจ่ายคืนเป็นงวดก็ได้ โดยหักจากเงินเดือนภายใน 36 เดือน

## เงินกู้เพื่อการเคหะสงเคราะห์พนักงาน

มหาวิทยาลัยได้ทำข้อตกลงร่วมกับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ในการให้สิทธิพนักงานของมหาวิทยาลัยกู้เงินเพื่อซื้อที่อยู่อาศัย หรือขยายต่อเติม ซ่อมแซมอาคาร ใถ่ถอนจำนอง หรือชำระหนี้เกี่ยวกับที่อยู่อาศัย โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- 1) วงเงินกู้ร้อยละ 100 ของราคาประเมิน
- 2) ดอกเบี้ยเงินกู้ในอัตรารายย่อยระยะยาวประเภทลอยตัวลบ 1.00 ต่อปี
- 3) หักค่าผ่อนชำระผ่านบัญชีเงินเดือน

และมหาวิทยาลัยได้ทำข้อตกลงเพิ่มกับธนาคารโดยมีเงินฝากประจำไว้ที่ธนาคารอาคารสงเคราะห์จำนวน 40 ล้านบาทเพื่อเป็นสวัสดิการให้พนักงานกู้หมุนเวียนในวงเงินดังกล่าว พนักงานสามารถกู้ได้ในวงเงินไม่เกิน 1 ล้านบาทโดยผ่อนชำระคืนไม่เกิน 25 ปีชำระดอกเบี้ยเงินกู้ในอัตราเท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประเภทประจำหนึ่งปีบวก 1.50 บาทเป็นดอกเบี้ยลอยตัวตามอัตราดอกเบี้ยเงินฝากเพื่อเป็นสวัสดิการส่งเสริมให้พนักงานมีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง และเนื่องจากวงเงินดังกล่าวมีจำกัดมหาวิทยาลัยจะคัดเลือกพนักงานที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเพื่อให้ใช้วงเงินกู้ดังกล่าว

## เงินกู้เพื่อสวัสดิการพนักงาน

มหาวิทยาลัยได้ทำข้อตกลงกับสถาบันการเงินเพื่อให้สิทธิพนักงานของมหาวิทยาลัยได้กู้เงินเพื่อซื้อที่อยู่อาศัย หรือขยายต่อเติม ซ่อมแซมอาคาร ใถ่ถอนจำนอง หรือชำระหนี้เกี่ยวกับที่อยู่อาศัย หรือเป็นเงินกู้เพื่อใช้จ่ายยามจำเป็นตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามเงื่อนไขที่สถาบันการเงินกำหนด โดยมหาวิทยาลัยได้ทำข้อตกลงร่วมเพื่อให้สวัสดิการพนักงานสามารถกู้เงินในอัตราดอกเบี้ยต่ำเป็นสวัสดิการ และมหาวิทยาลัยมีหน้าที่นำส่งเงินกู้ให้สถาบันการเงินโดยหักผ่านบัญชีเงินเดือนของพนักงาน สถาบันการเงินที่มหาวิทยาลัยทำข้อตกลงร่วม ได้แก่ ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) ธนาคารออมสิน

## เงินช่วยเหลือชดใช้ทุนและหรือเบี้ยปรับ

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติให้กู้ยืมเงินหรือรับเงินช่วยเหลือจากมหาวิทยาลัยเพื่อนำไปชดใช้ทุนและหรือเบี้ยปรับแก่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ ตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นกรณีไป โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

- 1) กู้ยืมเงินช่วยเหลือจากมหาวิทยาลัย โดยผ่อนชำระคืนเป็นรายเดือน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 25 ของเงินเดือนเป็นเวลาไม่เกิน 15 ปี โดยไม่เสียดอกเบี้ย
- 2) รับเงินช่วยเหลือจากมหาวิทยาลัย โดยต้องปฏิบัติงานเป็นเวลา 2 เท่าของเวลาที่เหลือซึ่งต้องชดใช้ให้กับต้นสังกัดเดิม

## ค่าทำขวัญและค่าทำศพ

1. พนักงานเสียชีวิตอันมิใช่เนื่องจากปฏิบัติงานตามหน้าที่ มหาวิทยาลัยจ่ายเงินค่าทำศพ ตามระยะเวลาการปฏิบัติงานดังนี้

ระยะเวลาปฏิบัติงาน	เงินค่าทำศพ
น้อยกว่า 5 ปี	100,000 บาท
ครบ 5 ปี แต่ไม่ถึง 10 ปี	200,000 บาท
ครบ 10 ปีขึ้นไป	300,000 บาท

2. พนักงานเสียชีวิตหรือสูญหายเพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่ มหาวิทยาลัยจ่ายเงินค่าทำศพให้แก่ผู้รับผลประโยชน์จำนวน 30 เท่าของค่าจ้างในอัตราไม่ต่ำกว่า 300,000 บาท

3. พนักงานที่ได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยจนพิการถึงสูญเสียชีวิตส่วนใดส่วนหนึ่งไปเพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำตามหน้าที่ แต่ยังสามารถปฏิบัติงานต่อไปได้ ได้รับเงินค่าทำขวัญ ดังนี้

อวัยวะที่สูญเสีย	ค่าทำขวัญที่ได้รับ (จำนวนเท่าของค่าจ้าง)
แขนขาดข้างหนึ่ง	24.5 เท่า ไม่ต่ำกว่า 245,000 บาท
ขาขาดข้างหนึ่ง	22.5 เท่า ไม่ต่ำกว่า 225,000 บาท
มือขาดข้างหนึ่ง	18.5 เท่า ไม่ต่ำกว่า 185,000 บาท
เท้าขาดข้างหนึ่ง	15 เท่า ไม่ต่ำกว่า 150,000 บาท
ตาบอดข้างหนึ่ง	11.5 เท่า ไม่ต่ำกว่า 115,000 บาท
สูญเสียสมรรถภาพการมองเห็นร้อยละเก้าสิบขึ้นไปหรือสูญเสียความสามารถในการมองเห็นตั้งแต่สามต่อหกสิบหรือมากกว่าของตาข้างหนึ่งหรือสูญเสียความสามารถในการใช้สายตาสองข้างร่วมกัน	11.5 เท่า ไม่ต่ำกว่า 115,000 บาท
หูหนวกทั้งสองข้าง	9 เท่า ไม่ต่ำกว่า 90,000 บาท
หูหนวกข้างหนึ่ง	4.5 เท่า ไม่ต่ำกว่า 45,000 บาท
นิ้วหัวแม่มือขาดนิ้วหนึ่ง	4.5 เท่า ไม่ต่ำกว่า 45,000 บาท
นิ้วชี้ขาดนิ้วหนึ่ง	3.5 เท่า ไม่ต่ำกว่า 35,000 บาท
นิวกกลางขาดนิ้วหนึ่ง	3 เท่า ไม่ต่ำกว่า 30,000 บาท
นิวนางขาดนิ้วหนึ่ง	2.5 เท่า ไม่ต่ำกว่า 25,000 บาท
นิ้วก้อยขาดนิ้วหนึ่ง	1 เท่า ไม่ต่ำกว่า 10,000 บาท
นิ้วหัวแม่มือเท้าขาดนิ้วหนึ่ง	3 เท่า ไม่ต่ำกว่า 30,000 บาท
นิ้วเท้าขาดนิ้วหนึ่ง	1 เท่า ไม่ต่ำกว่า 10,000 บาท
สูญเสียอวัยวะสืบพันธุ์หรือความสามารถสืบพันธุ์	25 เท่า ไม่ต่ำกว่า 250,000 บาท
อวัยวะอื่น ๆ นอกเหนือจากนี้	ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลเป็นผู้พิจารณา



4. พนักงานที่ได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยจนพิการถึงสูญเสียอวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่งไปเพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่ จนทุพพลภาพไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อีก มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินค่าทำขวัญจำนวน 30 เท่าของค่าจ้างไม่ต่ำกว่า 300,000 บาท

5. สำหรับลูกจ้างที่ได้รับเงินค่าทำขวัญและค่าทำศพในอัตราร้อยละห้าสิบของอัตราที่กำหนดไว้สำหรับพนักงาน

### เงินชดเชย

มหาวิทยาลัยจ่ายเงินชดเชย กรณีให้พนักงานและลูกจ้างออกจากงาน หรือเลิกจ้างในกรณีดังนี้

- 1) ให้ออกจากงานเพราะเหตุเจ็บป่วย
- 2) ยุบเลิกตำแหน่ง
- 3) เลิกจ้างก่อนครบอายุสัญญาโดยไม่มีความผิด

หลักเกณฑ์การจ่ายเงินชดเชย

ระยะเวลาปฏิบัติงาน	เงินชดเชยที่ได้รับ (จำนวนเท่าของค่าจ้าง)
ครบ 120 วัน แต่ไม่เกิน 1 ปี	1 เท่า
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	3 เท่า
เกิน 3 ปี แต่ไม่เกิน 6 ปี	6 เท่า
เกิน 6 ปี แต่ไม่เกิน 10 ปี	8 เท่า
เกิน 10 ปี	10 เท่า

### ฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา

พนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยสามารถสมัครเป็นสมาชิก ช.พ.ค. (สำหรับพนักงาน) และ ช.พ.ส. (สำหรับคู่สมรสของพนักงาน) ได้ตามความสมัครใจ โดยมหาวิทยาลัยจะหักเงินสงเคราะห์จากบัญชีเงินเดือนพนักงาน ตามจำนวนที่ สกสค. แจก หากพนักงานหรือคู่สมรสถึงแก่กรรม ทายาทจะได้รับเงินสงเคราะห์ ดังนี้

- 1) สมาชิก ช.พ.ค. ประมาณ 690,000 บาท
- 2) สมาชิก ช.พ.ส. ประมาณ 320,000 บาท
- 3) ค่าคุ้มครองกรณีทุพพลภาพเนื่องจากอุบัติเหตุในวงเงิน 100,000 บาท
- 4) ค่าคุ้มครองการสูญเสียอวัยวะ เช่น แขน ขา หรือ ตา
- 5) ชดเชยรายได้กรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลเป็นผู้ป่วยในวันละ 500 บาท

## สโมสรสวัสดิ์ลักษณะ

มหาวิทยาลัยจัดให้มีสโมสรสวัสดิ์ลักษณะ เพื่อส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีระหว่างบุคลากร เป็นศูนย์กลางในการส่งเสริมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความคิดเห็นทางวิชาการและวิชาชีพ ให้บริการด้านนันทนาการ ส่งเสริมสวัสดิการและมิตรภาพระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบันหรือหน่วยงานอื่น และเผยแพร่ชื่อเสียง เกียรติคุณด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

### ประเภทของสมาชิก

1) สมาชิกสามัญ ได้แก่ พนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยทุกคน โดยต้องเสียค่าบำรุงสโมสรปีละ 300 บาท

2) สมาชิกกิตติมศักดิ์ ได้แก่ บุคคลที่ได้รับเชิญเป็นสมาชิกกิตติมศักดิ์ ไม่ต้องเสียค่าบำรุงสโมสร

### สิทธิประโยชน์ของการเป็นสมาชิก

1) ลงคะแนนเสียงเลือกตั้งหรือรับเลือกตั้งเป็นกรรมการสโมสร  
2) เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่สโมสรจัดขึ้น เช่น กีฬา, งานเลี้ยงปีใหม่, กีฬาบุคลากร สกอ., จัดงานมุทิตาจิตสำหรับพนักงานเกษียณอายุ ฯลฯ

3) กรณีสมาชิกเข้ารับการรักษาพยาบาลเป็นผู้ป่วยใน สโมสรฯ กำหนดค่าสิ่งของเยี่ยมไข้ในวงเงินไม่เกิน 300 บาทต่อครั้งและไม่เกิน 3 ครั้งต่อปี

### 4) กรณีถึงแก่กรรม

4.1 มอบเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศพ ดังนี้

- สมาชิก รายละ 6,000 บาท
- ญาติ(บิดา มารดา คู่สมรสและบุตร) รายละ 3,000 บาท

4.2 จัดซื้อพวงหรีดหรือเครื่องสักการะศพในวงเงิน 1,000 บาท

4.3 สนับสนุนค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับยานพาหนะ ดังนี้

- ภายใน 14 จังหวัดภาคใต้ ตามจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 1,000 บาท
- นอกเหนือจาก 14 จังหวัดภาคใต้ ตามจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 2,000 บาท

5) ให้เงินอุดหนุนการจัดกิจกรรมของชมรมต่างๆ ชมรมละ 10,000 บาทต่อปี

## สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

พนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยทุกคนสมัครเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้ตามความสมัครใจ โดยมีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมของบรรดาสมาชิกด้วยวิธีช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันตามหลักการสหกรณ์ โดยร่วมกันดำเนินธุรกิจเพื่อส่งเสริมการออมให้กับสมาชิก และช่วยเหลือสมาชิกที่มีปัญหาทางการเงิน ในอัตราดอกเบี้ยที่เหมาะสม

## สมาชิกศูนย์กีฬาและสุขภาพ

มหาวิทยาลัยชำระค่าสมาชิกศูนย์กีฬาและสุขภาพให้กับพนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยทุกคน ในอัตราคนละ 300 บาทต่อปี โดยบุคลากรสามารถใช้บริการของศูนย์กีฬาและสุขภาพได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด

## ศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

รับดูแลเด็กประเภทไป-กลับ ตั้งแต่อายุ 2 เดือนถึง 5 ปี ระหว่างเวลา 07.30-17.30 น. ทุกวันทำการ โดยชำระค่าบริการไม่รวมค่านมในอัตราดังนี้

1. ค่าบริการรายวัน
  - 1.1 เด็กอายุ 1 ปีขึ้นไป วันละ 150 บาท
  - 1.2 เด็กอายุต่ำกว่า 1 ปี วันละ 200 บาท
2. ค่าบริการรายเดือน
  - 2.1 สำหรับบุตรของพนักงาน
    - เด็กอายุ 1 ปีขึ้นไป เดือนละ 2,200 บาท
    - เด็กอายุต่ำกว่า 1 ปี เดือนละ 2,700 บาท
  - 2.2 สำหรับบุตรหลานของบุคคลทั่วไป
    - เด็กอายุ 1 ปีขึ้นไป เดือนละ 2,700 บาท
    - เด็กอายุต่ำกว่า 1 ปี เดือนละ 3,200 บาท

## กองทุนเกษียณอายุ

มหาวิทยาลัยส่งเสริมการออมให้กับพนักงานเพิ่มเติมโดยการจัดทำประกันภัยกลุ่มแบบสะสมทรัพย์ อายุครบ 60 ปี เพื่อเป็นกองทุนยามเกษียณอายุ โดยบริษัท เอไอเอ จำกัด เป็นผู้รับประกันภัย พนักงานสามารถเข้าร่วมโครงการได้ตามความสมัครใจ และเลือกแผนการออมได้ตั้งแต่ 100,300,.....3,000 บาทต่อเดือน โดยหักเบี้ยประกันภัยผ่านบัญชีเงินเดือน เปิดรับสมัครปีละหนึ่งครั้ง พนักงานจะได้รับผลประโยชน์ ดังนี้

- 1) รับเงินก้อนเมื่อเกษียณอายุหรือลาออกจากงาน ตามวงเงินที่สมัคร
- 2) ค่าคุ้มครองการเสียชีวิตจากอุบัติเหตุในวงเงิน 100,000 บาท หรือ 200,000 บาท แล้วแต่กรณี

## กองทุนประกันสังคม

ลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยทุกคนที่ได้ดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัยจะได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกันตนเข้ากองทุนประกันสังคมตามกฎหมายเกี่ยวกับประกันสังคม และลูกจ้างชั่วคราวจะได้รับสิทธิประโยชน์ที่ผูกพันตามที่ประกันสังคมกำหนด ได้แก่ สิทธิประโยชน์กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย กรณีคลอดบุตร กรณีทุพพลภาพ กรณีตาย กรณีสงเคราะห์บุตร กรณีชราภาพ และกรณีว่างงาน โดยมหาวิทยาลัยจะดำเนินการจ่ายเงินสมทบในส่วนของนายจ้างและหักเงินสมทบในส่วนของลูกจ้างนำส่งเข้ากองทุนประกันสังคมเพื่อเป็นสวัสดิการตามที่กฎหมายว่าด้วยประกันสังคมกำหนด